



Підвищення професійного рівня педагогічних та науково-педагогічних працівників Галицького коледжу імені В.Чорновола

Підготувала:

керівник сектору дидактики та навчальних
інновацій

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Галицького коледжу ім.В.Чорновола



Визнання результатів підвищення кваліфікації

Індивідуальні траєкторії (плани) підвищення кваліфікації

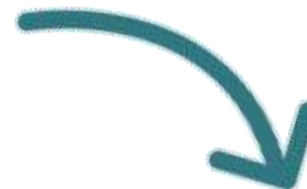


Визнання самоосвіти як підвищення кваліфікації

Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації



ОБОВ'ЯЗОК



підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність



**Обов'язковою умовою атестації є наявність
підвищення кваліфікації**

Результати професійного зросту викладачів відображаються у формі атестації

За результатами атестації працівник може претендувати на присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ –

це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше
набутих компетентностей



Нові компетентності



конкретні види, форми, напрями та суб'єктів
підвищення кваліфікації педагогічний
працівник обирає самостійно

Положення складене відповідно до Постанови КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800 Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації

педагогічних та науково-педагогічних працівників

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

(закладу фахової передвищої освіти)

1 Загальна частина

1.1.Дане положення (надалі Положення) складене відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (надалі Порядок) та визначає особливості процедур та умов підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (закладу фахової передвищої освіти).

1.2.Педагогічні та науково-педагогічні працівники здійснюють підвищення кваліфікації у терміни та в обсягах відповідно до Порядку



ВСТУПНА КАМПАНІЯ



ОСВІТНІ ПІДРОЗДІЛИ



НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ



МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ



СТУДЕНТСЬКЕ ЖИТТЯ



БІБЛІОТЕКА

Головна > Коледж > Публічна інформація

ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Установчі документи

Загальноорганізаційна документація

Кадрове забезпечення, підвищення кваліфікації працівників, атестація

- Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)
- Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників
- Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників
- Положення про порядок преміювання працівників
- Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти

Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу

КОЛЕДЖ

Загальна інформація

Управління

Підрозділи

Публічна інформація



Фахова передвища освіта



Забов'язані
щороку підвищувати
кваліфікацію

120 годин

Вища освіта



Не рідше **ОДНОГО**
разу на п'ять років

Який алгоритм дій викладача?



01

Індивідуальний план підвищення кваліфікації

-

6.4. У кінці кожного року на засіданні ЦК (кафедри) заслуховується питання виконання річного плану підвищення кваліфікації та планування підвищення кваліфікації на наступний рік.

-

6.7. При проходженні атестації педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу подають до атестаційної комісії звіт про підвищення кваліфікації у міжатестаційний період, який розглянутий на засіданні циклової комісії

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації на 20__рік

викладача ЦК _____

(назва циклової комісії/кафедри)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові викладача)



Вид підвищення кваліфікації ²	Форма підвищення кваліфікації ³	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Назва (тема)	Терміни	К-сть годин/кредитів ЄКТС	Вартість	Очікувані результати (напрямок підвищення кваліфікації) ⁴
стажування	інституційна (денна)	ТДНПУ ім.В.Гнатюка	Стажування на кафедрі інформатики та методики її викладання «Сучасні аспекти викладання ІКТ»	липень	18	400 грн.	Розвиток професійних <u>компетентностей</u> , освоєння сучасних <u>методик</u> викладання дисциплін професійного спрямування
самоосвіта	методична розробка	-	Використання <u>компетентнісних задач</u> при викладанні вищої математики	січень-березень	5	безоплатно	Розробка та публікація методичних матеріалів з досвіду роботи (орієнтовно <u>5 стор.</u>)
самоосвіта	заочна участь у науковій конференції, публікація тез	Всеукраїнська інтернет-конференція «.....»	Управління економічними процесами: сучасні реалії і виклики	квітень	2	само-фінансування	Публікація тез (орієнтовно <u>2 стор.</u>)
ВСЬОГО РАЗОМ					25 год.	400 грн.	

Обговорено на засіданні ЦК _____ . Протокол №__від _____ .



До видів підвищення кваліфікації, які не потребують визнання Вченою (педагогічною) радою Коледжу відносяться:



Суб'єкти підвищення кваліфікації, з якими коледж уклав угоду на підвищення кваліфікації своїх працівників та які не потребують підтвердження визнання

01

ТКМЦ НОІМ

02

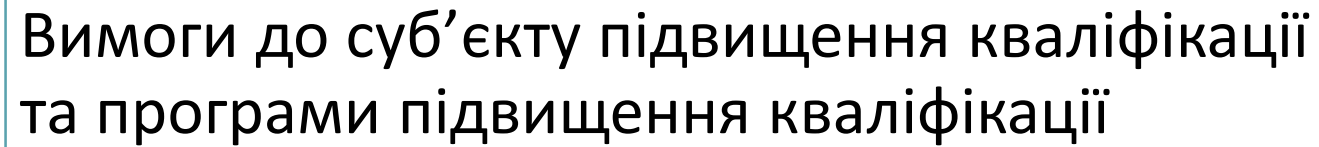
ТОКІППО

03

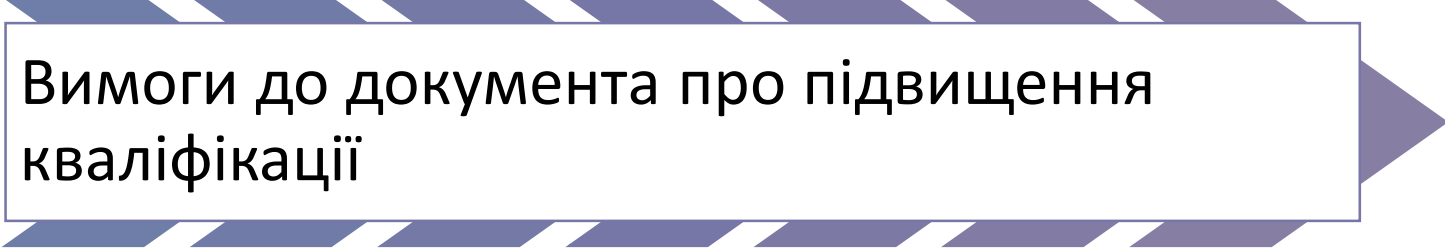
ТНПУ ім. В Гнатюка

04

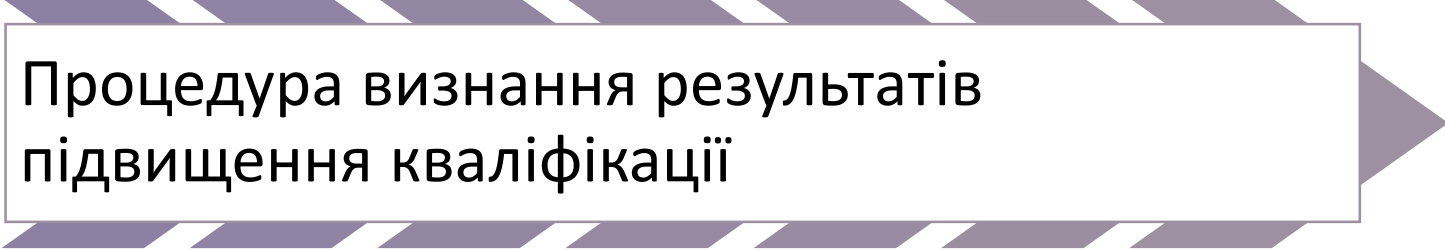
ТНЕУ



Вимоги до суб'єкту підвищення кваліфікації
та програми підвищення кваліфікації



Вимоги до документа про підвищення
кваліфікації



Процедура визнання результатів
підвищення кваліфікації

2 ВИМОГИ ДО СУБ'ЄКТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам. (п.9 Порядку).

2.2. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та **повинна містити інформацію про її тему** (напрямок, найменування), **зміст, обсяг** (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, **вид, форму підвищення кваліфікації, місце** (місця) **надання освітньої послуги, очікувані результати навчання**, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. (п.10 Порядку).

2.3. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.4. Суб'єкт підвищення кваліфікації **забезпечує відкритість і доступність інформації** про кожну власну програму підвищення кваліфікації **шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті**, офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

У документі про підвищення кваліфікації **повинні бути зазначені:**

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.3. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

Опановуємо
нові
технології

02



Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації полягає у наступному:

03

Подаємо голові цк
(завідувачу кафедри)
клопотання про
визнання результатів
підвищення кваліфікації

Термін

протягом
одного
місяця після
завершення
підвищення
кваліфікації

Супутні
документи

копія документу
про проходження
підвищення
кваліфікації (у
разі наявності).

04

Звітуємо, щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

На основі звітів викладачів голова ЦК (завідувач кафедри) формує узагальнене клопотання на членів циклової комісії (кафедри), у якому рекомендує Вченій (педагогічній) раді визнати результати підвищення кваліфікації.

Клопотання від ЦК (кафедри) протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої (педагогічної) ради Коледжу, де приймається рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Педагогічним працівникам також рекомендується самостійно у довільній формі **облікувати** власні результати підвищення кваліфікації з метою уникнення непорозумінь.



06

Імплементуємо здобуті знання й уміння у науково-педагогічну діяльність

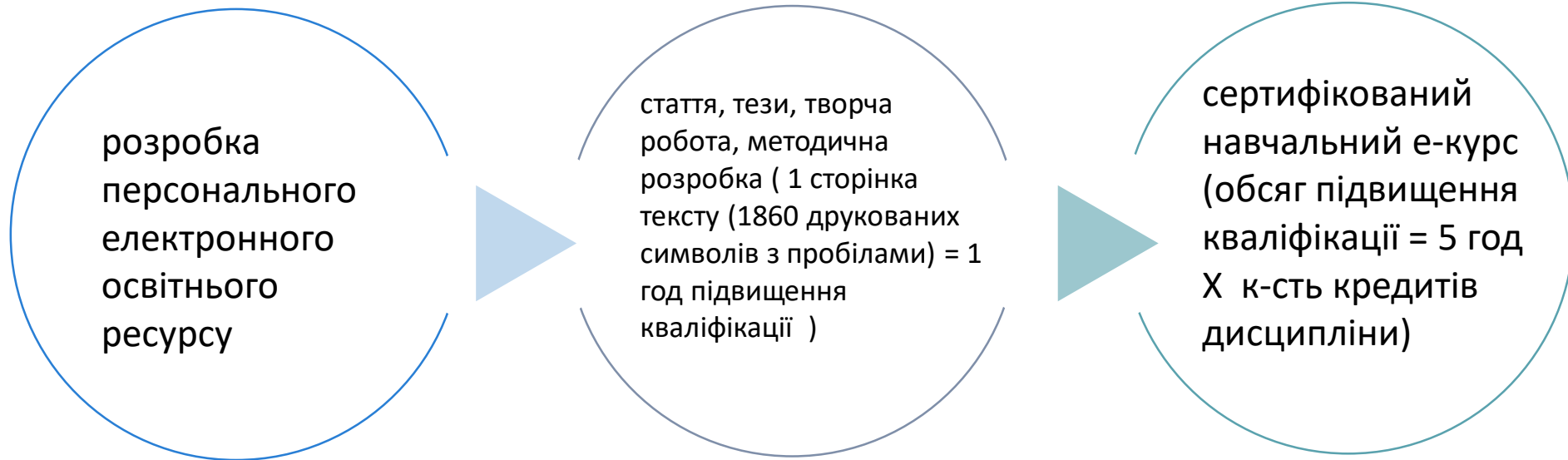
05

Заповнюємо е-картку (особиста відповідальність кожного викладача)

Навч. рік	Дата	Назва документу, реєстраційний номер, ким виданий	к-сть годин	Примітка
2018/ 2019	03.04. 2019	Свідоцтво про підвищення кваліфікації СС 02139788 000347-19 від 03.04.2019, виданий Тернопільським обласним комунальним інститутом післядипломної освіти. Реєстраційний номер 347	144	ліцензія
2019/ 2020	28.12. 2019	Свідоцтво про підвищення кваліфікації № 276, 2019 Тернопільський комунальний методичний центр науково-освітніх інновацій та моніторингу. «Організація ефективного комунікативного освітнього середовища під час вивчення іноземних мов»	18	ліцензія
	21.12.2020	Навчання за програмою курсу "Цифрова компетентність педагога", Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола	30	Наказ №01/73-г від 21.12.2020 р.



Самоосвіта як вид підвищення кваліфікації (для викладачів які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне педагогічне звання)



Основні види ЕОР - електронні документи- у вигляді електронних навчальних видань до яких належать:

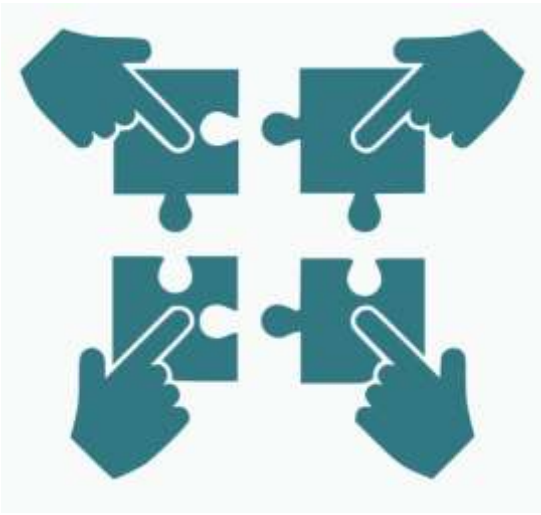
електронний словник - електронне довідкове видання упорядкованого переліку мовних одиниць (слів, словосполучень, фраз, термінів, імен, знаків), доповнених відповідними довідковими даними;

електронний довідник - електронне довідкове видання прикладного характеру, в якому назви статей розташовані за абеткою або в систематичному порядку;

електронний навчальний посібник — навчальне електронне видання, використання якого доповнює або частково замінює підручник;

електронний підручник — електронне навчальне видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що відповідає освітній програмі, містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію

електронні методичні матеріали — електронне навчальне або виробничо-практичне видання роз'яснень з певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни з викладом методики виконання окремих завдань, певного виду робіт;



Започаткувати з 10.12.2020 р.
науково-методичний проєкт
«РАЗОМ», відповідно до
Положення про проєкт.

Мета проєкту – розробка спільного інтелектуального продукту - системи інноваційних зразків організації електронного навчального курсу (ЕНК), що дозволить у майбутньому здійснити імплементацію вимог студентоцентрованого навчання щодо сучасних методик викладання та оцінювання у освітній процес коледжу та забезпечить формування відповідних фахових компетентностей викладачів.



01

Для активізації участі викладачів та оцінки рівня їх професійної майстерності передбачити врахування участі у проекті як форму підвищення кваліфікації з розрахунку **8 год. за один модуль**



02

Участь педагогічних, науково-педагогічних працівників включити до показників рейтингового оцінювання результативності та якості роботи викладацького складу коледжів напрямі науково-методична робота (**з розрахунку 50 балів за один модуль**).



03

Роботу викладачів у рамках проекту врахувати під час атестації педагогічних працівників.

Участь у проєкті

2.1 Викладач, на власний розсуд, обирає дисципліну та тему (теми), з якої розробляє комплексний навчально-методичний модуль, який складається з окремих навчальних блоків/об'єктів - електронних освітніх ресурсів, що складають основу електронного навчального курсу (ЕНК):

- теоретичні матеріали (конспект лекцій), розроблені відповідно до теми/модуля робочої програми навчальної дисципліни, для підтримки вивчення якої призначений ЕНК;
- глосарій (термінологічний словник), пов'язаний з теоретичною частиною через гіперпосилання;
- методичні рекомендації щодо роботи з курсом;
- інформація про форми та критерії оцінювання;
- зразки тестових завдань до теми для проведення проміжного, підсумкового та інших видів контролю та самоконтролю знань;
- відео/аудіо матеріали;
- презентації та інші демонстраційні матеріали до курсу;
- віртуальні лабораторні установки, симулятори чи тренажери;
- завдання для практичних, лабораторних робіт із прикладами їх виконання;
- електронний лабораторний практикум з дисципліни;
- ділові ігри та сценарії до них тощо.

2.2 Окрім надання студентам освітніх ресурсів для навчання у кожному модулі повинні бути **передбачені механізми взаємодії з студентами, тобто здійснюватись управління освітньою діяльністю здобувачів освіти відповідно до вимог студентоцентрованого навчання.**

2.3 **Обов'язковою умовою є короткий опис запропонованих підходів до організації роботи** здобувачів в межах конкретного ЕНК, який розміщується у відповідному розділі ЕНК та на сайті Лабораторії методичного зростання.



Дякую за увагу!