

# Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола

## юридичне відділення

назва відділення

## циклова комісія юридичних дисциплін

повна назва циклової комісії



### ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи  
\_\_\_\_\_ Марина ГЛИНСЬКА

31 серпня 2023 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### НАВЧАЛЬНІ СУДОВІ ПРОЦЕСИ

#### (практичний курс)

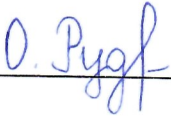
назва навчальної дисципліни

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ, СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ	ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ	ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Галузь знань – 08 Право  Спеціальність – 081 Право  Освітня програма – Право  Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Кількість кредитів ECTS – 6  Загальна кількість годин – 180 год. Кількість змістових модулів – 4  Тижневих аудиторних годин – 4	Обов'язкова (нормативна)  Мова викладання: українська  Форма навчання – денна  Рік навчання – 4-й (7-8 семестри)
<b>РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ</b>		
Лекції: 8 Практичні, семінарські: 112 Самостійна робота: 60		Форма підсумкового контролю: залік (7-8 семестр)

Розробник: **Заплітна Ірина Анатоліївна**, викладач юридичних дисциплін,  
кандидат юридичних наук, *irynazaplitna91@gmail.com*

**ПОГОДЖЕНО:**

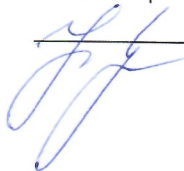
Гарант освітньо-професійної програми

 Олена РУДЕНКО

**СХВАЛЕНО:**

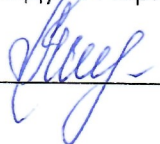
Цикловою комісією  
юридичних дисциплін  
Протокол № 1 від 30.08.2023р.

Голова ЦК

 Ірина ЗАПЛІТНА

**ПОГОДЖЕНО:**

Завідувач юридичного відділення

 Ольга ЗАСТАВНА

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Юридична практика вимагає від випускника навчального закладу наявності навиків і вмінь щодо вирішення практичних завдань, готовності до постійного професійного зростання, професійної мобільності, що актуалізує широке впровадження у навчальний процес інтерактивних методик навчання, якими є імітаційні методики, що полягають у відтворенні процесуальних навчальних дисциплін на практиці, тобто, в моделюванні судових засідань.

Здобувачі освіти занурюються у реальну атмосферу ділової співпраці з вирішення проблем, що є оптимальною для вироблення навиків і якостей майбутнього юриста. Інтерактивні методики дозволяють задіяти почуття, емоції, волюві якості, проявити артистичні та ораторські здібності студентів. Однією з форм застосування таких методик під час підготовки правників є навчальне судове засідання – навчальна рольова гра, що полягає у моделюванні студентами судового процесу.

Навчальні судові процеси – це унікальна можливість для здобувачів юридичної освіти спробувати себе в різних процесуальних статусах, підготувати процесуальні документи за фабулою реальної справи, відчути атмосферу залу судового засідання та переживання від власного виступу, побачити свої недоліки, почути думку експертів-правників і зробити висновки на майбутнє.

Значення моделювання судових процесів як методики засвоєння інформації та оволодіння практичними навиками є надзвичайно важливим, оскільки здобувачі освіти можуть поєднувати теоретичні знання з практикою та отримати практичні професійні навики вже під час навчання.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Навчальні судові процеси (практичний курс)» є оволодіння здобувачами освіти практичними навиками складання процесуальних документів, участі у судовому засіданні та закріплення здобутих теоретичних знань для вироблення якостей майбутнього юриста.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Навчальні судові процеси (практичний курс)» є:

- ✓ закріплення у здобувачів освіти правильного орієнтування в діючих нормативно-правових актах та правильному їх застосуванні;
- ✓ поєднання здобутих здобувачами освіти під час вивчення процесуальних предметів теоретичних знань з практикою їх застосування;
- ✓ отримання практичних професійних навиків вже під час навчання;
- ✓ допомоги здобувачам освіти визначитися з професійним спрямуванням під час навчального процесу.

Передумовою для вивчення навчальної дисципліни «Навчальні судові процеси (практичний курс)» є результати навчання, сформовані у здобувачів освіти в процесі засвоєння освітніх курсів «Загальна теорія права», «Судові та правоохоронні органи», «Правнича аргументація, правничі дослідження та письмо», «Цивільне право (загальна частина)», «Цивільне право (особлива частина)», «Трудове право», «Кримінальне право (загальна частина)», «Кримінальне право (особлива частина)», «Цивільне процесуальне право», «Кримінальне процесуальне право» та проходження професійної практики.

Дисципліна «Навчальні судові процеси (практичний курс)» забезпечує набуття фахових компетентностей, необхідних для формування практичних навичок правника, необхідних для ефективного захисту прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави у суді.

Зміст навчальної дисципліни забезпечує формування наступних компетентностей, які визначенні освітньо-професійною програмою «Право»:

<b>ЗК1.</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>ЗК2.</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
<b>ЗК3.</b>	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
<b>ЗК4.</b>	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
<b>ЗК6.</b>	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
<b>ЗК9.</b>	Здатність працювати в команді.
<b>СК1.</b>	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
<b>СК3.</b>	Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
<b>СК4.</b>	Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
<b>СК9.</b>	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
<b>СК15.</b>	Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
<b>СК16.</b>	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Після завершення даного курсу здобувач освіти набуває та/або здатний продемонструвати наступні програмні результати навчання:

<b>РН1.</b>	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
<b>РН3.</b>	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
<b>РН5.</b>	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних

	обставин з достатньою обґрунтованістю.
<b>PH11.</b>	Мати базові навички риторики.
<b>PH15.</b>	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
<b>PH17.</b>	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
<b>PH21.</b>	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
<b>PH22.</b>	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**Основними методами** формування фахових компетентностей з дисципліни є методи формування практичних навичок (моделювання судових засідань, ділові (рольові) ігри, методи коментування) та інтерактивні методи навчання, які стимулюють навчально-дослідницьку діяльність (навчальні дискусії, дебати, метод аналізу помилок).

## **2. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

### **Змістовий модуль І. КРИМІНАЛЬНЕ СУДОЧИНСТВО: ДОСУДОВЕ РОЗСЛІДУВАННЯ**

#### **Тема 1. Особливості кримінального судочинства**

Загальна характеристика кримінального процесу. Завдання кримінального процесу. Особливості процедури. Стадії кримінального процесу. Досудове розслідування. Підготовче провадження. Судовий розгляд. Провадження в суді апеляційної інстанції (апеляційне провадження). Виконання судових рішень. Провадження в суді касаційної інстанції (касаційне провадження). Провадження за нововиявленими обставинами.

#### **Тема 2. Заява про вчинення кримінального правопорушення**

Порядок та підстави звернення за фактом вчинення кримінальних правопорушень. Форма та зміст заяви про вчинення кримінального правопорушення. Реєстрація заяви про вчинення кримінального правопорушення. Складання студентами проєкту заяви про вчинення кримінального правопорушення на основі фабули справи.

#### **Тема 3. Внесення відомостей в ЄРДР**

Наслідки невнесення відомостей в ЄРДР. Оскарження бездіяльності уповноваженого органу щодо невнесення відомостей в ЄРДР. Підготовка проєкту скарги на бездіяльність органу, уповноваженого на внесення відомостей в ЄРДР та заперечень на скаргу. Моделювання судового засідання.

#### **Тема 4. Слідчі (розшукові) дії**

Підстави для проведення слідчих (розшукових) дій. Клопотання про проведення слідчих (розшукових) дій. Підготовка проєктів клопотань про проведення слідчих (розшукових) дій на основі фабули справи та заяви про вчинення кримінального правопорушення. Підготовка проєкту скарги на бездіяльність слідчого/дознавача щодо розгляду клопотання про проведення слідчих (розшукових) дій. Моделювання судового засідання з приводу розгляду скарги на бездіяльність слідчого/дознавача. Підготовка проєкту скарги на постанову слідчого/дознавача про відмову в задоволенні клопотання про проведення слідчих (розшукових) дій. Моделювання судового засідання з приводу розгляду скарги на постанову слідчого/дознавача.

### **Тема 5. Повідомлення про підозру. Закінчення досудового розслідування.**

Підготовка проєкту повідомлення про підозру. Зміст письмового повідомлення про підозру. Моделювання вручення особі повідомлення про підозру. Форми закінчення досудового розслідування. Підготовка проєкту повідомлення підозрюваному про завершення досудового розслідування та відкриття матеріалів досудового розслідування.

### **Тема 6. Складання обвинувального акту і звернення з ним до суду.**

Форма і зміст обвинувального акту. Реєстр матеріалів досудового розслідування.

Підготовка проєкту обвинувального акту та реєстру матеріалів досудового розслідування. Моделювання вручення обвинувального акту та реєстру матеріалів досудового розслідування. Складання проєкту розписки про вручення копії обвинувального акту та реєстру матеріалів досудового розслідування.

## **Змістовий модуль II. КРИМІНАЛЬНЕ СУДОЧИНСТВО: СУДОВЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

### **Тема 7. Порядок судового розгляду кримінальних справ**

Поняття судового розгляду. Права та обов'язки учасників кримінального процесу. Види клопотань та порядок їх заявлення. Порядок дослідження доказів. Вироки суду.

### **Тема 8. Підготовче провадження**

Моделювання підготовчого судового засідання: відкриття підготовчого судового засідання; оголошення про розгляд кримінального провадження; повідомлення про здійснення повного фіксування судового провадження технічними засобами, а також умови його фіксування; перевірка явки учасників судового провадження, встановлення їх осіб, перевірка повноважень захисників і представників, з'ясування чи вручені судові виклики та повідомлення, тим хто не прибув, повідомлення причини їх неприбуття; оголошення складу суду та прізвищ учасників судового розгляду; роз'яснення учасникам судового провадження права відводу та самовідводу; вручення учасникам кримінального провадження пам'яток про їхні права та обов'язки, за необхідності – їх роз'яснення; вирішення питань, пов'язаних з підготовкою до судового розгляду; думка щодо можливості призначення справи до судового розгляду; думка щодо проведення судового засідання у відкритому чи закритому судовому засіданні; думка щодо складу осіб,

які братимуть участь у судовому розгляді; думка щодо досудової доповіді; оголошення та розгляд клопотань.

### **Тема 9. Судовий розгляд**

Моделювання судового засідання з розгляду кримінального провадження: проведення підготовчих дій (відкриття судового засідання, перевірка явки учасників, повідомлення про здійснення повного фіксування судового провадження технічними засобами, перевірка явки учасників, оголошення складу суду, вирішення питання про відводи, вручення пам'яток про права та обов'язки); оголошення прокурором обвинувального акта (в короткому викладі або в повному обсязі); якщо в кримінальному провадженні заявлено цивільний позов: надання слова цивільному позивачеві, його представнику чи законному представнику, оголошення позовної заяви (в короткому викладі чи повному обсязі), надання слова цивільному відповідачеві; встановлення особи обвинуваченого, роз'яснення йому суті обвинувачення; з'ясування обсягу доказів, що підлягають дослідженню, та порядку їх дослідження; розгляд клопотань; дослідження доказів; закінчення з'ясування обставин та перевірки їх доказами (ухвала); судові дебати; останнє слово обвинуваченого; вихід суду до нарадчої кімнати для ухвалення вироку.

### **Тема 10. Перегляд судових рішень**

Провадження в суді апеляційної інстанції. Право на апеляційне оскарження. Вимоги до апеляційної скарги. Підготовка проекту апеляційної скарги та заперечення на апеляційну скаргу. Моделювання судового засідання в суді апеляційної інстанції. Право на касаційне оскарження, строки. Вимоги до касаційної скарги. Підготовка проекту касаційної скарги та заперечення на касаційну скаргу. Моделювання судового засідання в суді касаційної інстанції.

## **Змістовий модуль III. ЦИВІЛЬНЕ СУДОЧИНСТВО**

### **Тема 11. Особливості цивільного судочинства**

Поняття цивільного процесу. Сторони в цивільному процесі, їх права та обов'язки. Особливості та стадії цивільного процесу.

### **Тема 12. Позовне провадження у цивільному процесі**

Види та зміст заяв по суті справи. Форма і зміст позовної заяви. Складання проекту позовної заяви по наданій фабулі, порядок направлення її до суду, в тому



числі через електронний кабінет. Вирішення питання про відкриття провадження у справі.

### **Тема 13. Відзив, відповідь на відзив, заперечення, заяви з процесуальних питань**

Складання проєкту відзиву на позовну заяву, відповіді на відзив та заперечення: форма та вимоги. Направлення відзиву, відповіді на відзив, заперечення (в тому числі через електронний кабінет).

### **Тема 14. Підготовче провадження**

Моделювання підготовчого судового засідання: оголошення складу суду; з'ясування питання щодо укладення мирової угоди; з'ясування питання щодо повноти надання доказів; вирішення клопотань. Закриття підготовчого провадження та призначення справи до розгляду по суті.

### **Тема 15. Розгляд справи по суті. Судові рішення.**

Моделювання судового засідання: відкриття розгляду справи по суті (встановлення явки учасників, оголошення складу суду, роз'яснення учасникам їхніх прав та обов'язків, розгляд клопотань); з'ясування обставин справи та дослідження доказів (вступне слово учасників, питання, дослідження судом доказів, додаткові пояснення учасників); судові дебати. Ухвалення судом рішення по суті справи.

### **Тема 16. Перегляд судових рішень**

Право апеляційного провадження та його строки. Підготовка проєкту апеляційної скарги та відзиву на неї. Моделювання судового засідання в суді апеляційної інстанції. Право касаційного оскарження і процесуальний порядок його реалізації. Підготовка проєкту касаційної скарги та відзиву на неї. Моделювання судового засідання в суді касаційної інстанції.

## **Змістовий модуль IV. АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО**

### **Тема 17. Особливості адміністративного судочинства**

Поняття адміністративного процесу. Сторони в адміністративному процесі, їх права та обов'язки. Особливості та стадії адміністративного процесу.

### **Тема 18. Забезпечення позову. Форма і зміст позовної заяви**

Зміст і форма заяви про забезпечення позову. Підготовка проєкту заяви про забезпечення позову. Форма і зміст позовної заяви. Підготовка проєкту позовної заяви по наданих викладачем фабулах. Перевірка позовних заяв на відповідність вимогам КАС України. Підстави залишення поданої позовної заяви без руху. Усунення недоліків позовної заяви. Відкриття провадження у справі. Зустрічна позовна заява. Підготовка проєкту зустрічної позовної заяви.

### **Тема 19. Відзив, відповідь на відзив, заперечення.**

Складання проєкту відзиву на позовну заяву, відповіді на відзив та заперечення: форма та вимоги. Процедура направлення відзиву, відповіді на відзив, заперечення (в тому числі через електронний кабінет).

### **Тема 20. Підготовче провадження**

Моделювання підготовчого судового засідання: оголошення складу суду; з'ясування питання щодо позасудового врегулювання спору; з'ясування питання щодо подання доказів; вирішення поданих заяв та клопотань, встановлення порядку з'ясування обставин. Закриття підготовчого провадження та призначення справи до розгляду по суті.

### **Тема 21. Розгляд справи по суті. Судові рішення.**

Написання клопотань про участь в судовому засіданні в режимі відеоконференції та про відкладення розгляду справи. Моделювання судового засідання: відкриття розгляду справи по суті (встановлення явки учасників, оголошення складу суду, роз'яснення учасникам їхніх прав та обов'язків, розгляд клопотань); з'ясування обставин справи та дослідження доказів (вступне слово учасників, питання, дослідження судом доказів, додаткові пояснення учасників); допит свідків; судові дебати. Ухвалення судом рішення по суті справи.

### **Тема 22. Перегляд судових рішень**

Право апеляційного провадження та його строки. Підготовка проєкту апеляційної скарги та відзиву на неї. Моделювання судового засідання в суді апеляційної інстанції. Право касаційного оскарження і процесуальний порядок його реалізації. Підготовка проєкту касаційної скарги та відзиву на неї. Моделювання судового засідання в суді касаційної інстанції.

### 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістового модуля, теми	Програмні результати навчання	Розподіл годин за видами навчального навантаження			
		Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1. Кримінальне судочинство: досудове розслідування</b>		2		36	16
<b>Тема 1.</b> Особливості кримінального судочинства	Знати загальну характеристику, завдання, стадії кримінального процесу, особливості кримінального судочинства; розуміти порядок проведення досудового розслідування та судового розгляду; розуміти порядок оскарження судових рішень.	2		4	16
<b>Тема 2.</b> Заява про вчинення кримінального правопорушення	Знати порядок та підстави звернення за фактом вчинення кримінальних правопорушень; вміти скласти проект заяви про вчинення кримінального правопорушення; знати порядок її реєстрації та розгляду.			6	
<b>Тема 3.</b> Внесення відомостей в Єдиний реєстр досудових розслідувань	Знати наслідки невнесення відомостей в ЄРДР; порядок оскарження бездіяльності уповноваженого органу щодо невнесення відомостей в ЄРДР. Вміти скласти проект скарги на бездіяльність органу, уповноваженого на внесення відомостей в ЄРДР та заперечень на скаргу, виступати в модельному судовому засіданні.			6	
<b>Тема 4.</b> Слідчі (розшукові) дії	Знати підстави для проведення слідчих (розшукових) дій; вміти скласти проект клопотання про проведення слідчих (розшукових) дій на основі фабули справи та заяви про вчинення кримінального правопорушення; вміти скласти проект скарги на бездіяльність слідчого/дознавача щодо розгляду клопотання про проведення слідчих (розшукових) дій та оголошувати її в модельному судовому засіданні; вміти скласти проект скарги на постанову слідчого/дознавача про відмову в задоволенні клопотання про проведення слідчих (розшукових) дій та оголошувати її в модельному судовому засіданні.			6	
<b>Тема 5.</b> Повідомлення про підозру.	Вміти скласти проект повідомлення про підозру, знати його зміст та порядок			6	

Закінчення досудового розслідування.	вручення письмового повідомлення про підозру. Знати форми закінчення досудового розслідування. Вміти складати проєкт повідомлення про завершення досудового розслідування та відкриття матеріалів досудового розслідування.				
<b>Тема 6.</b> Складання обвинувального акту і звернення з ним до суду.	Знати зміст обвинувального акту та форму його складання. Вміти складати проєкт обвинувального акту та реєстру матеріалів досудового розслідування, знати порядок їх вручення. Вміти складати розписку про вручення копії обвинувального акту та реєстру матеріалів досудового розслідування.			8	
<b>Змістовий модуль 2. Кримінальне судочинство: судове провадження</b>		<b>2</b>		<b>24</b>	<b>14</b>
<b>Тема 7.</b> Порядок судового розгляду кримінальних справ	Знати поняття судового розгляду; права та обов'язки учасників кримінального процесу; знати види клопотань та порядок їх заявлення; порядок дослідження доказів.	2		4	14
<b>Тема 8.</b> Підготовче провадження	Знати порядок проведення підготовчого судового засідання, розуміти право на відвід та самовідвід; права та обов'язки учасників; вміти виступати в модельному підготовчому судовому засіданні, заявляти клопотання.			4	
<b>Тема 9.</b> Судовий розгляд	Знати порядок здійснення судового розгляду; вміти виступати в модельному судовому засіданні з розгляду кримінального провадження, що включає проведення підготовчих дій; оголошення прокурором обвинувального акта; якщо в кримінальному провадженні заявлено цивільний позов: надання слова цивільному позивачеві, його представнику чи законному представнику, оголошення позовної заяви (в короткому викладі чи повному обсязі), надання слова цивільному відповідачеві; встановлення особи обвинуваченого, роз'яснення йому суті обвинувачення; з'ясування обсягу доказів, що підлягають дослідженню, та порядку їх дослідження; розгляд клопотань; дослідження доказів; закінчення з'ясування обставин та перевірки їх доказами (ухвала); судові дебати; останнє слово обвинуваченого.			8	
<b>Тема 10.</b> Перегляд	Знати особливості провадження в суді			8	

судових рішень	апеляційної та касаційної інстанції, підстави апеляційного та касаційного оскарження вироків суду першої інстанції та ухвал суду апеляційної інстанції, строки оскарження; вміти складати проєкт апеляційної та касаційної скарги; виступати в модельному судовому засіданні суду апеляційної та касаційної інстанції.				
<b>Змістовий модуль 3. ЦИВІЛЬНЕ СУДОЧИНСТВО</b>		<b>2</b>		<b>30</b>	<b>16</b>
<b>Тема 11.</b> Особливості цивільного судочинства	Знати особливості та стадії цивільного процесу; сторони в цивільному процесі, їх права та обов'язки.	2		2	16
<b>Тема 12.</b> Позовне провадження у цивільному процесі	Знати види заяв по суті справи, форму і зміст позовної заяви; вміти складати проєкт позовної заяви по наданій фабулі; знати порядок направлення позовної заяви до суду, в тому числі через електронний кабінет.			6	
<b>Тема 13.</b> Відзив, відповідь на відзив, заперечення, заяви з процесуальних питань	Знати вимоги до форми і змісту відзиву на позовну заяву, відповіді на відзив та заперечення; вміти складати проєкт відзиву на позовну заяву, відповіді на відзив та заперечення, знати порядок їх направлення суду та сторонам (в тому числі через електронний кабінет).			6	
<b>Тема 14.</b> Підготовче провадження	Знати сутність підготовчого провадження, порядок проведення підготовчого судового засідання; вміти виступати в підготовчому судовому засіданні.			4	
<b>Тема 15.</b> Розгляд справи по суті. Судові рішення.	Знати завдання стадії «розгляд справи по суті»; вміти виступати в судовому засіданні з розгляду справи по суті, заявляти клопотання, брати участь в допиті свідків, оголошувати заяви по суті справи; знати різновиди судових рішень по суті справи та підстави їх ухвалення.			6	
<b>Тема 16.</b> Перегляд судових рішень	Знати підстави для апеляційного та касаційного оскарження судового рішення, строки такого оскарження; вміти складати проєкт апеляційної та касаційної скарги, відзиву на такі скарги; вміти виступати в модельному судовому засіданні апеляційного та касаційного суду.			6	
<b>Змістовий модуль 4. АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО</b>		<b>2</b>		<b>22</b>	<b>14</b>
<b>Тема 17.</b> Особливості адміністративного судочинства	Знати особливості адміністративного процесу; сторін в адміністративному процесі, їх права та обов'язки; стадії	2		2	14

	адміністративного процесу.				
<b>Тема 18.</b> Забезпечення позову. Форма і зміст позовної заяви	Знати зміст і форму заяви про забезпечення позову, позовної заяви; вміти складати проєкт заяви про забезпечення позову, позовної заяви; знати підстави залишення поданої позовної заяви без руху; розуміти способи усунення недоліків позовної заяви; знати порядок подання зустрічної позовної заяви, вміти складати її проєкт.			6	
<b>Тема 19.</b> Відзив, відповідь на відзив, заперечення.	Вміти складати проєкт відзиву на позовну заяву, відповіді на відзив та заперечення; знати процедуру направлення відзиву, відповіді на відзив, заперечення суду та сторонам(в тому числі через електронний кабінет).			4	
<b>Тема 20.</b> Підготовче провадження	Знати завдання підготовчого провадження, завдання підготовчого судового засідання; вміти виступати в модельному підготовчому судовому засіданні.			2	
<b>Тема 21.</b> Розгляд справи по суті. Судові рішення	Вміти готувати проєкт клопотання про участь в судовому засіданні в режимі відеоконференції та про відкладення розгляду справи; вміти виступати в модельному судовому засіданні, заявляти клопотання, проголошувати вступне слово, допитувати свідків, виступати в судових дебатах.			4	
<b>Тема 22.</b> Перегляд судових рішень	Знати підстави для апеляційного та касаційного оскарження судових рішень, строки подачі апеляційних та касаційних скарг; вміти складати проєкт апеляційної та касаційної скарги; виступати в модельному судовому засіданні апеляційного та касаційного суду.			4	
<b>Всього</b>		<b>8</b>		<b>112</b>	<b>60</b>
<b>РАЗОМ:</b>	<b>годин</b>	<b>180</b>			
	<b>кредитів</b>	<b>6</b>			

Тематика практичних занять та самостійної роботи студентів відповідають конкретній темі у тематичному плані дисципліни. Питання та завдання роботи на практичне заняття та самостійної роботи студентів деталізуються у відповідних методичних вказівках.

#### 4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають *поточний контроль, модульний контроль, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підсумковий семестровий контроль у формі заліку (7 та 8 семестри)*. Кожен з контрольних заходів оцінюється за 100-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання кожного виду контролю, а оцінка з кожного виду контрольного заходу включається до залікового кредиту як окремий заліковий модуль.

Таблиця відповідності 100-бальної шкали національної шкалі оцінювання та шкалі ECTS:

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (добре)
84-75		C (добре)
67–74	задовільно	D (задовільно)
60-66		E (задовільно)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
0 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Узагальнені критерії оцінювання з дисципліни:

**Відмінно** (за національною шкалою та шкалою ECTS): оцінка в межах від 90 до 100 балів. Ставиться за правильно складені процесуальні документи, вміння їх оголошувати, брати участь в модельних судових засіданнях. При цьому необхідно, щоб студент володів ораторським мистецтвом, вільно оголошував складені проекти документів у модельних судових засіданнях, знав процесуальні права та обов'язки учасників процесу, послідовність стадій процесу, самостійно аналізував норми права, застосовував їх в конкретній правовій ситуації.

**Добре** (за національною шкалою та шкалою ECTS) оцінюється у межах 75 – 89 балів. Студент готує проекти процесуальних документів із незначними помилками, вміє їх усувати після зауважень викладача, бере участь в модельних судових засіданнях, проте припускається певних неточностей та похибок у логіці викладу матеріалу. Він володіє базовими правовими термінами, поняттями та

категоріями з вказаної теми, але самостійно нездатний аналізувати норми права, застосовувати їх в конкретній правовій ситуації.

**Задовільно** (за національною шкалою та шкалою ECTS) оцінюється в межах 60 – 74 балів. Студент готує процесуальні документи зі значними помилками та усуває їх лише з допомогою викладача, непереконливо виступає в модельних судових засіданнях, не орієнтується в стадіях процесів.

**Незадовільно** (за національною шкалою та шкалою ECTS) оцінюється в межах до 60 балів. Студент неспроможний самостійно підготувати проекти процесуальних документів, не володіє базовими поняттями, термінами, категоріями, необхідні практичні навички не сформовані.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних занять. Основними критеріями оцінювання здобувачів освіти є:

- ✓ розуміння вимог до форми та змісту проектів процесуальних документів;
- ✓ обізнаність з нормативно-правовою базою, необхідною для підготовки проектів процесуальних документів, участі в модельних судових засіданнях;
- ✓ логіка, структура, стиль викладу змісту процесуальних документів;
- ✓ вміння обґрунтовувати власну позицію під час виступу в модельних судових засіданнях, здійснювати узагальнення інформації, отриманої з доповідей інших осіб.

Результати поточного контролю за семестр визначаються як середньозважена оцінка з усіх з поточних оцінок за 100-бальною шкалою.

**Модульний контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є *виступ в модельному судовому засіданні з підготовленим кейсом по конкретній справі*.

Основними критеріями оцінювання здобувачів освіти є:

- ✓ розуміння вимог до форми та змісту проектів процесуальних документів;
- ✓ обізнаність з нормативно-правовою базою з питань, що розглядаються;
- ✓ логіка, структура, стиль викладу змісту процесуальних документів;
- ✓ вміння обґрунтовувати власну позицію під час виступу в модельних судових засіданнях, здійснювати узагальнення інформації, отриманої з доповідей інших осіб.

Результати поточного контролю за семестр визначаються як середньозважена оцінка з усіх з поточних оцінок за 100-бальною шкалою.



**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** – це форма позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру з метою поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання. ІНДЗ - це завершена теоретична або практична робота, яка виконується як реферативне дослідження, дослідження у формі презентації, підготовка тез, доповідей на конференцію, наукових статей тощо.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання оцінюється за такими критеріями:

- ✓ самостійність виконання;
- ✓ обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження;
- ✓ повнота та глибина розкриття теми;
- ✓ критичний аналіз суті та змісту першоджерел;
- ✓ виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності;
- ✓ аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання;
- ✓ дотримання правил реферування наукових публікацій;
- ✓ доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження;
- ✓ дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи, список використаних джерел, посилання.

**Підсумковий контроль** проводиться у формі диференційованого заліку (7 та 8 семестри).

Оцінка за диференційований залік є підсумковою оцінкою, що розраховується як середня у відповідності з ваговими коефіцієнтами, величина яких залежить від ступеня значимості кожного з контрольних заходів, що проводяться під час вивчення дисципліни.

ПРИКЛАД розрахунку підсумкової оцінки, якщо форма підсумкового контролю диференційований залік	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підсумковий модульний контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (екзамен)	ПІДСУМКОВА ОЦІНКА
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	–	100
Бали здобувача освіти	80	85	90	–	<b>82 бали</b>
<b>Формула розрахунку підсумкової оцінки в балах:</b> $80*0,7+85*0,2+90*0,1=82$					

## 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є лекційно-проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології, спрямовані на організацію самоосвіти студента.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми проведення занять: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, кейси, моделювання судових засідань тощо.

Крім того, така робота повинна бути індивідуалізованою з врахуванням рівня творчих можливостей студента, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо.

### Склад методичного забезпечення дисципліни:

- ✓ силабус дисципліни;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ методичні вказівки та завдання для практичних занять;
- ✓ матеріали поточного та підсумкового модульного контролю;
- ✓ завдання для виконання самостійної роботи та індивідуальних навчально-дослідних завдань.

Навчально-методичне забезпечення розміщено в електронному форматі в навчально-інформаційному е-середовищі коледжу на базі Moodle з відкритим доступом для студентів.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР Редакція від 01.01.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
2. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001. № 2341-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>.
3. Кримінальний процесуальний кодекс України від від 13.04.2012 № 4651-VI . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>.

4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 №435-IV. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.
5. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 №1618-IV. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-Х. Редакція від 01.01.2021 р. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
7. Кодекс адміністративного судочинства від 06.07.2005 №2747-IV. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>.
8. Складання кримінальних процесуальних документів на стадії досудового розслідування: навч. посібник / Р. І. Благута, А.-М. Ю. Ангеленюк, Ю. В. Гуцуляк та ін. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 384 с. URL:  
<https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3854/1/%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf>.
9. Процесуальні документи в цивільному судочинстві : навчально-методичний посібник / Н. Ю. Голубева, І. В. Андронов, І. О. Бут. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2023. – 132 с.  
URL:<http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/25673/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B8%D0%B2%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%96-print.pdf?sequence=3&isAllowed=y>.
10. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / [О. В. Брусакова, О. Ю. Синявська, І. В. Панова та ін.] ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2023. – 239 с.  
URL:<https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/819c8d52-84e7-4ce3-bf60-d0925a6ca2fd/content>.

## Інформаційні ресурси

Назва ресурсу або організації	Електронна адреса
<b>Веб-сайти наукових установ</b>	
Офіційний сайт Європейського суду з прав людини	<a href="http://www.echr.coe.int">http://www.echr.coe.int</a>
Офіційний сайт Конституційного Суду України	<a href="http://www.ccu.gov.ua/uk/index">http://www.ccu.gov.ua/uk/index</a>
Офіційний сайт Верховного Суду	<a href="https://supreme.court.gov.ua/supreme/">https://supreme.court.gov.ua/supreme/</a>
Офіційний сайт Верховної Ради України	<a href="http://rada.gov.ua">http://rada.gov.ua</a>
Офіційний сайт Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини	<a href="http://ombudsman.gov.ua">http://ombudsman.gov.ua</a>
Офіційний сайт Міністерства юстиції України	<a href="https://minjust.gov.ua/ua">https://minjust.gov.ua/ua</a>
Єдиний державний реєстр судових рішень	<a href="http://www.reyestr.court.gov.ua">http://www.reyestr.court.gov.ua</a>
Офіційний сайт Судова влада	<a href="https://court.gov.ua">https://court.gov.ua</a>
Офіційний сайт Державної судової адміністрації України	<a href="http://dsa.court.gov.ua/dsa">http://dsa.court.gov.ua/dsa</a>
Законодавство України	<a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main</a>
Міністерство освіти і науки України	<a href="http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/">http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/</a>
Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого	<a href="http://dspace.nlu.edu.ua/">http://dspace.nlu.edu.ua/</a>
Офіційний сайт наукової діяльності Національної академії ім. Я. Мудрого	<a href="http://library.nlu.edu.ua">http://library.nlu.edu.ua</a>
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського	<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>
Офіційний сайт Харківської державної наукової бібліотека імені В. Г. Короленка	<a href="http://korolenko.kharkov.com/">http://korolenko.kharkov.com/</a>
Національна парламентська бібліотека України	<a href="http://www.nplu.kiev.ua/">http://www.nplu.kiev.ua/</a>
Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка	<a href="http://lib-gw.univ.kiev.ua/">http://lib-gw.univ.kiev.ua/</a>
Офіційний сайт Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна	<a href="http://wwwlibrary.univer.kharkov.ua/ukr/">http://wwwlibrary.univer.kharkov.ua/ukr/</a>