**МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета вивчення:** формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного, ділового та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена потребами професійного та ділового спілкування; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

**Практична мета** – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

**Освітня мета** – формування у студентів загальних компетенцій (декларативних знань, вмінь і навичок, компетенції існування та вміння вчитися), сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплому про вищу освіту.

**Пізнавальна мета** – залучити студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують та надалі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

**Розвиваюча мета** – формування загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнення впевненості студентів як користувачів мови та формування позитивного ставлення до вивчення мов.

**Соціальна мета** – сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вміння спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище.

**Соціокультурна мета** – досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

**Завдання дисципліни** полягає в навчанні, розвиткові та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Відповідно до стандартів ГСВО МОН України

1. **Навчання різних видів мовленнєвої діяльності** включає в себе засвоєння:

• фонетичних норм іноземної мови;

• лексичних одиниць, знання яких забезпечує студентам можливість вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел;

• граматичного матеріалу іноземної мови;

• лексичного мінімуму (категорії буття, їх властивості та відносини; географічні, демографічні, економічні та політичні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається;

• лексичного мінімуму регіональних та соціальних відносин між Україною та країною, мову якої вивчають;

• абревіатур іншомовних фахових термінів у певній професійно – орієнтованій галузі;

• лексичного мінімуму ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;

• мовленнєвого етикету спілкування, мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення погодження;

• лексико-граматичного мінімуму забезпечення та мовно-комунікативного рівня проведення презентацій;

• лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;

• роботи з електронними іншомовними джерелами;

• лексичного мінімуму комп’ютерних (інформаційних) технологій;

2. **Навчання аудіювання** передбачає формування та удосконалення вміння сприймати мовлення іншої особи як при безпосередньому спілкуванні, так і в запису. Студенти повинні розуміти тексти загально освітнього та професійно-орієнтованого характеру та мовлення нормального темпу з голосу викладача чи у звукозапису.

3. **Навчання говоріння** передбачає оволодіння та удосконалення двох форм:

діалогічного та монологічного мовлення.

4. **Навчання діалогічного мовлення** допомагає у засвоєнні студентами:

• структури діалогу загальнонаукового характеру;

• мовленнєвого етикету спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;

• особливостей діалогу професійно-орієнтованого характеру;

• мовно-культурологічного аспекту проведення міжнародних виставок.

5. **Навчання читання** ставить за мету оволодіння:

• ознайомчим та пошуковим читанням з визначеною кількістю без словника;

• читанням з визначеною кількістю невідомих слів із використанням словника;

• методами дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширення лексико-граматичних джерел;

• професійно-орієнтованими іншомовними джерелами;

• методикою пошуку нової інформації в іншомовних джерелах;

• електронними іншомовними джерелами;

• пошуком інформації у мережі Інтернет за методом ключових слів.

6. **Навчання письма** сприяє формуванню вмінь говоріння і читання, тому для цього виду мовленнєвої діяльності визначається завдання навчити студентів не тільки правопису, але й умінню письмово викладати свої думки, і разом тим передбачає оволодіння:

• іншомовних особливостей ділового листування; лексики граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту;

• методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел.

7. **Навчання перекладу** як важливого засобу оволодіння мовним матеріалом і різними видами мовленнєвої діяльності включає в себе оволодіння:

• елементами усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;

• основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел;

• комп’ютерним перекладом великих обсягів іншомовної інформації.

Тематика текстів для читання та перекладу співвідноситься з тематикою для усного мовлення.