

Самостійна робота до теми 1.5.– 2 год.

ЗМІСТ

1. ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ ВІДОМОСТЯМИ ДЗК

ВИКЛАД МАТЕРІАЛУ

Відомості з ДЗК надаються державними кадастровими реєстраторами у формі:

- витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру;
- довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території), за формою, встановленою Порядком ведення ДЗК;
- вкопійовань з картографічної основи ДЗК, кадастрової карти (плану);
- копій документів, що створюються під час ведення ДЗК.

Користування відомостями з ДЗК також може здійснюватися у формі надання доступу до нього в режимі читання.

Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки надаються у формі витягу з ДЗК про земельну ділянку.

Витяг з ДЗК про земельну ділянку може бути виданий будь-яким Державним кадастровим реєстратором, адміністратором центру надання адміністративних

послуг, уповноваженою посадовою особою виконавчого органу місцевого самоврядування.

Витяг з ДЗК про земельну ділянку містить усі відомості про земельну ділянку, внесені до Поземельної книги. Складовою частиною витягу є кадастровий план земельної ділянки, сформований як вкопійовання з кадастрової карти (плану) території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Отримання витягу з ДЗК про земельну ділянку є обов'язковим при вчиненні правочинів щодо земельної ділянки (крім складення заповітів).

Витяг з ДЗК про земельну ділянку видається заявнику в день надходження заяви.

Відомості ДЗК надаються на платній основі, крім випадків, визначених Законом про ДЗК.

Для здійснення повноважень, визначених законом, органи державної влади та органи місцевого самоврядування користуються відомостями і документами ДЗК щодо земель та земельних ділянок, розташованих на відповідній території, на безоплатній основі.

За надання відомостей справляється адміністративний збір:

- а) за витяг з ДЗК про земельну ділянку та обмеження у використанні земель;
- б) за довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

в) за вкопювання з картографічної основи ДЗК, кадастрової карти (плану);

г) за копію документа, що створюється під час ведення ДЗК;

г) за пошук, перегляд, копіювання та роздрукування відомостей з ДЗК про земельні угіддя, частини земельної ділянки, на яку поширюється дія земельного сервітуту, договору суборенди земельної ділянки, координати поворотних точок меж об'єктів кадастру, бонітування ґрунтів

д) за виправлення технічної помилки у відомостях ДЗК не з вини органу, що здійснює його ведення

Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.

На отримання відомостей ДЗК про земельну ділянку мають право:

– фізичні та юридичні особи, за умови їх ідентифікації з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи;

– органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.

Відомості ДЗК, які містять інформацію, що є державною таємницею, надаються в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про державну таємницю".

Інші відомості ДЗК є відкритою інформацією, крім випадків, визначених законом.

Для отримання відомостей ДЗК заявник або уповноважена ним особа подає Державному кадастровому реєстратору:

– заяву за формою, встановленою Порядком ведення ДЗК;

– документ про оплату послуг за надання витягу з ДЗК (крім випадків, визначених цим Законом в день надходження повідомлення та не пізніше наступного дня повідомляє про це заінтересованих осіб);

– документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника).

Витяг з ДЗК підписується Державним кадастровим реєстратором, адміністратором центру надання адміністративних послуг, уповноваженою посадовою особою виконавчого органу місцевого самоврядування, нотаріусом та посвідчується його печаткою.