

Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола

юридичне відділення

назва / відділення

Циклова комісія

іноземних мов

повна назва циклової комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної, наукової
роботи та м/н співробітництва

Ірина ГЕЛЕЦЬКА

» 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ МІЖСОБИСТІСНОГО СПІЛКУВАННЯ

назва навчальної дисципліни


НАЙМЕНУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ	ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ, СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ	ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ESTS - 5 Загальна кількість годин – 150 год.	Галузь знань: 06 Журналістика Спеціальність: 061 Журналістика	Вибіркова Мова викладання: українська	
Кількість змістових модулів - 3	Освітня програма: Видавнича справа та медіакомунікації	Рік підготовки (семестр):	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	4 (2)-й (8/4)	4(2)-й (8/4)
		Лекції:	
		32	16
		Практичні, семінарські:	
		28	4
		Самостійна робота:	
90	130		
Вид підсумкового контролю: залік			

Розробник:

Гайда Ольга Мирославівна, викладач ЦК іноземних мов, кандидат філологічних наук, olha_haida@ukr.net

РЕКОМЕНДОВАНО:

Цикловою комісією іноземних мов
Протокол №1 від 29.08.22 р.

Голова ЦК іноземних мов
 О.В. Баб'юк

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми


Ю.Е. Фінклер

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділення


М.Д. Денисовський

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНО-ДИСЦИПЛІНАРНИХ		ОСВІТНІЙ ЕДІТІВ	НАДМЕРУВАНИЙ ВИЖИВІВ
Лінійна форма навчання	Лінійна форма навчання	Лінійна форма навчання	Лінійна форма навчання
Мова викладання: українська	Мова викладання: українська	Мова викладання: українська	Мова викладання: українська
Рівень підготовки (середній)	Рівень підготовки (середній)	Рівень підготовки (середній)	Рівень підготовки (середній)
4 (2) - 8 (18) год	4 (2) - 8 (18) год	4 (2) - 8 (18) год	4 (2) - 8 (18) год
18	32	18	32
Прямий навчальний процес	Прямий навчальний процес	Прямий навчальний процес	Прямий навчальний процес
4	28	4	28
Самостійна робота:	Самостійна робота:	Самостійна робота:	Самостійна робота:
130	90	130	90
Вид підсумкового контролю: тест	Вид підсумкового контролю: тест	Вид підсумкового контролю: тест	Вид підсумкового контролю: тест

ВСТУП

Метою курсу «Основи міжособистісного спілкування» є формування у майбутніх фахівців професійних та комунікативних компетенцій на основі розкриття сучасних наукових концепцій, понять, методів та технологій міжособистісного спілкування; поглиблення і розширення вербальної майстерності, адже володіння живим розповідним словом – незамінний чинник потужної мотивації здобувачів вищої освіти до активної пізнавальної діяльності, безумовний засіб переконання й впливу на розум і почуття здобувачів освіти закладу дошкільної освіти.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти із методологічними засадами міжособистісного спілкування;
- дослідити рівень розвитку комунікативних вмінь та здобувачів освіти;
- ознайомити із системою способів та засобів спілкування, що впливають на ефективність міжособистісної взаємодії;
- формувати у здобувачів освіти аналітичне та критичне мислення, мовленнєву компетенцію;
- ознайомити зі стратегіями поведінки у конфліктній ситуації.

Під час практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти, майбутні журналісти, *набувають таких програмних компетентностей:*

Загальні компетентності:

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

Після вивчення дисципліни студенти повинні показати такі **програмні результати навчання (ПР):**

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

Матриця компетентностей та програмних результатів навчання, які формуються під час вивчення навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми «Видавнича справа та медіакомунікації»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК04.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПР04.	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
ЗК06.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ПР06.	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
ЗК07.	Здатність працювати в команді.	ПР07.	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 01.	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.	ПР13.	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.
СК04.	Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.	ПР16.	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

**Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною
«Основи міжособистісного спілкування»**

Компетентності		Результати навчання			
		Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.		
ЗК06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.				ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
ЗК07	Здатність працювати в команді.			ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.	
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)					
СК01.	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.	ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.			
СК04.	Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.			ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.	

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	всього го	у тому числі			всього	у тому числі		
		л	с	с. р.		л	с	с. р.
Змістовий модуль 1. Сутність процесу спілкування								
Тема 1. Основи міжособистісного спілкування як навчальна дисципліна.	10	2	2	6	10	2	-	8
Тема 2. Спілкування як соціально-психологічний феномен.	8	2	2	6	8	-	-	8
Тема 3. Моделі спілкування.	8	2	2	6	10	2	-	8
Тема 4. Особливості вербального контакту.	8	2	2	6	10		2	8
Тема 5. Невербальні засоби міжособистісної комунікації.	6	2	-	6	10	2	-	8
Разом за змістовим модулем 1.	48	10	8	30	48	6	2	40
Змістовий модуль 2. Особливості комунікативної взаємодії								
Тема 6. Конфлікти в міжособистісному спілкуванні.	10	4	2	8	12	2	-	10
Тема 7. Стили розв'язання міжособистісних конфліктів.	8	2	2	8	10	-	-	10
Тема 8. Комунікативна поведінка і комунікативні ресурси	8	2	2	8	10	-	-	10
Тема 9. Комунікативні стратегії і тактики.	8	2	2	6	10	2	-	10
Разом за змістовим модулем 2.	48	10	8	30	44	4	-	40
Змістовий модуль 3. Міжкультурна комунікація								
Тема 10. Поняття міжкультурної комунікації.	8	2	2	4	12	2	-	10
Тема 11. Невербальні особливості міжкультурної комунікації.	4	2	2	4	8	-	-	8
Тема 12. Основні типи культур.	4	2	2	4	8	-	-	8
Тема 13. Міжкультурні стилі комунікації.	6	2	2	4	10	2	-	8
Тема 14. Міжкультурні особливості комунікативної поведінки.	8	2	2	6	10	2	-	8
Тема 15. Мистецтво усної публічної переконуючої комунікації.	4	2	2	6	10	-	2	8
Разом за змістовим модулем 3.	54	12	12	30	58	6	2	50
Всього	150	32	28	90	150	16	4	130

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Основи міжособистісного спілкування» за темами

Змістовий модуль I. СУТНІСТЬ ПРОЦЕСУ СПІЛКУВАННЯ

Тема 1. Основи міжособистісного спілкування як навчальна дисципліна.

Поняття спілкування, функції і етапи процесу спілкування. Основні закони спілкування. Закон дзеркального розвитку. Закон залежності ефективності взаємодії від затрачених зусиль. Закон прогресивного зростання нетерпіння слухачів. Закон зниження рівня інтелекту аудиторії зі збільшенням її чисельності. Закон комунікативного самозбереження. Закон ритму комунікації. Закон мовленнєвого самовпливу. Закон довіри до зрозумілих висловлювань. Міжособистісне спілкування. Базові поняття теорії міжособистісного спілкування. Рівні спілкування.

Тема 2. Спілкування як соціально-психологічний феномен.

Сутність спілкування. Структура процесу спілкування. Перцептивний аспект спілкування. Комунікативний аспект спілкування. Інтерактивний аспект спілкування. Моделі спілкування. Культура слухання. Види слухання: критичне, емпатичне, нерелективне, активне рефлективне.

Тема 3. Моделі спілкування.

Інформаційна модель спілкування. Переконавальна модель спілкування. Експресивна модель спілкування. Сугестивна модель спілкування. Ритуальна модель спілкування. Основні механізми ефективної взаємодії між людьми: взаєморозуміння; координація; узгодженість; партнерство.

Тема 4. Особливості вербального контакту.

Мова – універсальний засіб реалізації міжособистісної комунікації. Комунікативний кодекс. Механізм взаємодії мовців під час вербального контакту. Причини несприйняття переданої інформації: соціальні; вікові відмінності; недоліки в самому формулюванні ідеї чи її передачі.

Тема 5. Невербальні засоби міжособистісної комунікації.

Типологія засобів невербальної комунікації. Гендерні аспекти спілкування. Візуальний контакт. Міміка людини. Усмішка. Жести. Типи жестів: ілюстратори; регулятори; символи (емблеми); відображення стану афекту; адаптери. Положення тіла. Положення рук. Положення плечей і голови. Фонопедія. Паралінгвістика. Мелодика мовлення. Гучність мовлення. Темп. Види пауз. Просторові зони. Види розташування людей за столом. Зовнішній вигляд і поведінка. Чоловічий стиль спілкування. Жіночий стиль спілкування.

Змістовий модуль II. ОСОБЛИВОСТІ КОМУНІКАТИВНОЇ ВЗАЄМОДІЇ

Тема 6. Конфлікти в міжособистісному спілкуванні.

Сутність конфліктів, їх типи та причини виникнення. Основні види конфліктогенів. Типи конфліктних особистостей. Подолання конфліктів шляхом покращення спілкування. Стили розв'язання міжособистісних конфліктів. Внутрішньоособистісні (інтраперсональні), міжособистісні (інтерперсональні), внутрішньогрупові (інтрогрупові), міжгрупові (інтергрупові) конфлікти.

Тема 7. Стили розв'язання міжособистісних конфліктів.

П'ять узагальнених стилів розв'язання міжособистісних конфліктів. Ситуації, у яких доцільно використовувати той чи інший стиль вирішення конфлікту. Стиль конкуренції (суперництво, змагання). Стиль ухилення. Стиль пристосування. Стиль співробітництва. Стиль компромісу.

Тема 8. Комунікативна поведінка і комунікативні ресурси

Комунікативна поведінка. Комунікативні стратегії і тактики. Індикація метакомунікативних стратегій. Комунікативна свідомість. Комунікативна категорія. Прескрипційна складова комунікативної категорії. Типологія комунікативних категорій та паремійні засоби їх вербалізації. Комунікативна етика. Мовчання як характеристика комунікативної поведінки. Комунікативна емоційність.

Тема 9. Комунікативні стратегії і тактики.

Основні кооперативні стратегії, некооперативні стратегії. Комунікативні тактики. Тактики, побудовані на логічних і психологічних засобах впливу. Тактики «перевтілення», «перенесення», «узагальнення», «наведення прикладу», «несподіванка», «провокація», «внесення елемента неформальності», «пряме включення», «чорний опонент», «підмазування аргументу», «доказ від протилежного», «за себе», «маскування», «обачливість», «навіювання неспокою», «свої — чужі».

Змістовий модуль III. МІЖКУЛЬТУРНА КОМУНІКАЦІЯ

Тема 10. Поняття міжкультурної комунікації.

Вплив національно-культурних чинників на процес спілкування. Національно-культурна специфіка мовленнєвого етикету. Комунікативні табу. Невербальні особливості міжкультурної комунікації. Мовні табу. Тематичні табу. Контактні табу. Специфічні моделі поведінки

Тема 11. Невербальні особливості міжкультурної комунікації.

Міжкультурне спілкування, невербальна комунікація, вербальна комунікація, засоби спілкування, жест, символ, символічний інтеракціонізм. Просторові зони. Види розташування людей за столом. Зовнішній вигляд і поведінка. Специфічна кінетична поведінка співрозмовників, проксемна поведінка, різні уявлення носіїв різних культур про норми тривалості пауз між мовленнєвими ходами.

Тема 12. Основні типи культур.

Основні типи культур. Міжкультурні стилі комунікації. Міжкультурні особливості комунікативної поведінки. Міжкультурна комунікація як спілкування носіїв різних культур, які послуговуються різними мовами.

Тема 13. Міжкультурні стилі комунікації.

Картина світу як віддзеркалення свідомості. Аспекти міжкультурної комунікації. Діалог культур, культурний код. Навколишній світ людини представлений в трьох формах: реальна картина світу, культурна (або понятійна) картина світу, мовна картина світу.

Тема 14. Міжкультурні особливості комунікативної поведінки.

Конверсаційні максими спілкування. Максими кількості (повідомлення достатньо інформативне), якості (правдиве), модальності (чітке й однозначне), релевантності (повинно нести важливу для адресата інформацію), етикетності (повинно не зачіпати особистісної сфери адресата, а також підтримувати позитивний імідж адресанта).

Тема 15. Мистецтво усної публічної переконуючої комунікації.

Основні категорії та етапи розвитку класичної риторики; різновиди сучасного красномовства; форми і способи переконливого впливу промовця на аудиторію; прийоми публічного мовлення та ділового спілкування; снови сценічної майстерності.

Тематика практичних, семінарських занять та самостійної роботи студентів визначені у тематичному плані дисципліни. Питання та завдання практичної та самостійної роботи студентів деталізовані у відповідних методичних вказівках.

3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання,*
- *підсумкового контролю.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах - спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;
- публічний виступ - виступи перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень тощо;

- мозковий штурм - творча (креативна) дискусія, що проводиться для того, щоб одержати якнайбільше ідей рішення якоїсь проблеми;

- метод кейсів - групам пропонується інформація, заснована на реальних або вигаданих фактах, вони повинні її детально проаналізувати й виробити рішення.

Результати поточного контролю за семестр визначаються як середня з усіх поточних оцінок за 100-бальною шкалою, відображених у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практично-семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Оцінки з модульного контролю за 100-бальною шкалою відображаються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи і включаються як окремий заліковий модуль до залікового кредиту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) – це форма організації навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно і звичайно під керівництвом викладачів. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням.

Метою ІНДЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу курсу, його систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи. ІНДЗ це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни вцілому.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, а оцінка включається до залікового кредиту як окремий заліковий модуль.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, який передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно та творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми, обґрунтовувати свою позицію тощо.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, а оцінка включається до залікового кредиту як окремий заліковий модуль.

У процесі відповіді виявляються наступні рівні знань: високий, добрий, посередній, недостатній.

Високий рівень знань: оцінка в межах від 90 до 100 балів. Ставиться за повні і правильні відповіді студента на усі запитання. При цьому необхідно, щоб студент умів логічно мислити, вільно використовувати набуті теоретичні знання при

аналізі проблем журналістської науки, застосовувати знання з суміжних галузей журналістики, орієнтуватися в системі видавничої справи та медіакомунікацій.

Добрий рівень знань оцінюється у межах 75 – 89 балів. Студент аргументовано викладає матеріал, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей та похибок у логіці викладу теоретичного матеріалу. Він володіє базовими термінами, поняттями та категоріями з вказаної теми, але самостійно нездатний аналізувати інформацію, застосовувати її в конкретній ситуації

Посередній рівень знань оцінюється в межах 60 – 74 балів. Студент в основному знає матеріал теми, рекомендовану літературу, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутнім фахом.

Недостатній рівень знань оцінюється в межах до 60 балів. Студент не опанував зміст теми, вкрай слабо знає рекомендовану літературу, не володіє базовими поняттями, термінами, категоріями. Відсутнє логічне та наукове мислення, практичними навичками не володіє.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ:

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (добре)
84-75		C (добре)
67–74	задовільно	D (задовільно)
60-66		E (задовільно)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
0 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою розраховується як середня у відповідності з ваговими коефіцієнтами, величина яких залежить від значення кожного з контрольних заходів, що проводяться під час вивчення навчальної дисципліни.

ТАБЛИЦЯ
розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (екзамен)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	40	20	10	30	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	80	82

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах:

$$O = 80 * 0,4 + 85 * 0,2 + 90 * 0,1 + 80 * 0,3 = 82$$

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції та семінарські заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є лекційно-проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології, спрямовані на організацію самоосвіти студента.

При проведенні семінарських занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, мозковий штурм дискусії, ділові ігри, кейси, робота над практичними завданнями.

Крім того, така робота повинна бути індивідуалізованою з врахуванням рівня творчих можливостей студента, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо.

Самостійна робота, зокрема, включає: вивчення теоретичних аспектів, насамперед на основі прослуханого лекційного матеріалу; поглиблене вивчення окремих питань передбачених тем (дослідження наукової літератури на задану тему та пошук додаткової інформації); підготовку до семінарських занять; узагальнення вивченого матеріалу перед поточним та підсумковим контролем тощо.

СКЛАД МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

Аудиторна та самостійна робота студента забезпечується усіма необхідними навчально-методичними засобами задля належного вивчення навчальної дисципліни чи окремої її теми, а саме: робочою програмою навчальної дисципліни; силабусом; підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, конспектами лекцій, науковою літературою та періодичними виданнями, практикумами, матеріалами тестового контролю з дисципліни, засобами поточного контролю (завдання для підсумкових модульних робіт), завдання для виконання самостійної роботи та індивідуальних навчально-дослідних завдань

Навчально-методичне забезпечення розміщено в електронному форматі в навчально-інформаційному середовищі коледжу на базі Moodle з відкритим доступом для студентів.

Інструменти, обладнання та комп'ютерне забезпечення

Електронні енциклопедії, довідники, мультимедійні засоби у вільному доступі в Інтернет, комп'ютерні презентації за темами курсу.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник / Ф.С. Бацевич. – К.: Видавничий центр «Академія», 2004. – 342 с.
2. Борг Д. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / пер. з англ. Н. Лазаревич. – Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. – 304 с.
3. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування: навч. пос. / за ред. Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 344 с.
4. Джонсон Девид В. Соціальна психологія: тренінг міжособистісного спілкування / Девид В. Джонсон; пер. з англ. В. Хомика. – К.: Вид. дім «КМ Академія», 2003. – 287 с.
5. Манакін В. М. Мова і міжкультурна комунікація : навч. посіб. / В. М. Манакін. — К. : ВЦ «Академія», 2012. — 288 с. — (Серія «Альма-матер»).
6. Піз А. Мова рухів тіла / Аллан Піз, Барбара Піз. – КМ-БУКС, 2015. – 416 с.
7. Пасинок В.Г. Основи культури мовлення. Навч. посіб. – К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2012. – 184 с.
8. Сайтерли І.А. Культура міжособистісних стосунків: навчальний посібник / І.А. Сайтерли. – К.: «Академвидав», 2007. – 239 с.
9. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб. / О.А. Семенюк, В.Ю. Паращук. – К. : ВЦ «Академія», 2010. – 240 с. (Серія «Альма-матер»)
10. Філоненко М. Психологія спілкування: навчальний посібник / М. Філоненко - К. : Центр учбової літератури, 2008.- 224 с. — Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-book-163.html>
11. Щербина Д. В. Невербальна культура педагога: методичні рекомендації до проведення лабораторних занять з курсу «Основи педагогічної творчості та майстерності / Дар'я Володимирівна Щербина. – Київ: НПУ імені М.П.Драгоманова, 2012 р. – 58 с.
12. Яшенкова О.В. Основи теорії мовної комунікації: навчальний посібник / О.В. Яшенкова. – К.: Видавничий центр «Академія», 2010. – 309 с.

Допоміжні:

13. Бацевич Ф.С. Міжкультурна комунікація: довідник. – Львів, 2009. – 141 с.
14. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні: підручник / Н.Ю. Бутенко. – К.: КНЕУ, 2004. – 383 с.
15. Зубенко Л.Г. Культура ділового спілкування: навчальний посібник / Л.Г. Зубенко, В.Д. Немцов. – К.: «ЕксОб», 2000. – 200 с.
16. Кость С. Педагогічне спілкування: особливості, закони, функції / Тетяна Липченко, Світлана Кость // Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія психологічна: збірник наукових праць / головний редактор Р. І. Благута. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – Вип. 2. – 204 с. – С. 147-155. [Електронний

ресурс].

–

Режим

доступу:

(http://www2.lvduvs.edu.ua/documents_pdf/visnyky/nvsp/02_2017/18.pdf)

<http://www2.lvduvs.edu.ua/seriia-psykholohichnauk/508-vipusk-2-2017>

17. Кушнір Р. Великий оратор. – Дрогобич, 2013. – 256 с.

18. Мацько Л.І. Культура української фахової мови: навчальний посібник / Л.І. Мацько, Л.В. Кравець. – К. : Видавничий центр «Академія», 2007. – 359 с.

19. Екман П. Теорія брехні. Як визначити брехуна в бізнесі, політиці та приватному житті / Пол Екман . – КМ-БУКС, 2015. – 320 с.

Інформаційні ресурси

Назва ресурсу або організації	Електронна адреса
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського	http://www.nbu.gov.ua/
Харківська державна наукова бібліотека	http://korolenko.kharkov.com/
Національна парламентська бібліотека України	http://www.nplu.kiev.ua/
Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка	http://lib-gw.univ.kiev.ua/
Галицький фаховий коледж імені В. Чорновола	http://moodle.gi.edu.ua/
Електронна бібліотека «Діаспоріана».	https://diasporiana.org.ua/
Український мовно-інформаційний фонд НАН України «Словники України» онлайн	https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/