***Опорний конспект № 3. основні поняття і закони риторики***

***План:***

***1. Мова і мовлення.***

 ***2. Модель комунікації.***

 ***3. Поняття про дискурс і текст.***

 ***4. Мовленнєва подія – мовленнєві ролі – мовленнєві цілі.***

 ***5. Функції публічних виступів.***

 ***6. Види публічних виступів.***

**1. Мова і мовлення.**

Відповідно до виділення мови|язика| і мовлення|промови| (la| langue|, la| parole|), запропонованим Фердинандом де| Соссюром, **мова**|язик| розуміється як система засобів|коштів| (фонетичних, лексичних) і зведення|звід| правил (граматика) для передачі певної інформації, а **мовлення**|промова| — як вживання|вжиток| мовних засобів|коштів|, організованих за правилами мови|язика|, в певних ситуаціях і контекстах, конкретними комунікантами| для досягнення певної мети. Тому система мовної комунікації вивчається, в основному, науками про мовлення|промову| — прагмалінгвістикою|, соціолінгвістикою|, психолінгвістикою, стилістикою, а система мови|язика| — науками про мову|язик|: фонетикою, лексикологією, граматикою.

Мова - це система знаків, об'єктивне явище духовного життя суспільства, що історично склалося. Знаком прийнято називати «замінників» інших об'єктів. Окрім мови, природної знакової системи, існують штучні, наприклад, сигнали світлофора, нотний лист, символічні записи, що використовуються в математиці (цифри і символи ; +, - =) та інших науках. На відміну від цих штучних систем, мова здатна передавати повідомлення будь-якого, нічим не обмеженого змісту, тобто вона універсальна. Жестикуляція і міміка - системи невербального спілкування - додають звуковій мові лише додаткові емоційні і смислові відтінки.

Будь-яка система складається з безлічі елементів, які знаходяться у зв'язках один з одним і утворюють одне ціле. Мовні одиниці (знаки) об'єднуються в підсистеми і формують рівні (яруси) мови. Див. таблицю 1.

Таким чином, мова|язик| - це модель ієрархії: більше включає менше як складову частину, менше проявляє|виявляє| свої функції в більшому. Так, самі нижчі одиниці мови (фонеми) реалізують себе в одиницях наступного|слідуючого|, складнішого рівня, тобто в морфемах і так далі

Мова|язик| служить засобом|коштом| спілкування, пізнання, зберігання і передачі національної самосвідомості, традицій культури і історії народу. Мова|язик| виявляє себе лише|тільки| в мовленні|промові| і лише через нього виконує своє головне|чільне|, комунікативне, призначення.

|  |  |
| --- | --- |
| Одиниці | Рівні |
| Пропозиція | синтаксичний |
| Частини мови (словоформи) | морфологічний |
| Лексеми (слова) | лексичний |
| Морфеми (частини слова) | морфемний |
| Фонеми (звуки) | фонемний |

**Табл. 1. Одиниці та рівні мови.**

**Мовлення** — це форма існування мови, його втілення, реалізація. Під мовленням розуміють використання людиною мовних багатств в життєвих ситуаціях, результат процесу формулювання і передачі думки засобами мови. Мовленню конкретного мовця притаманні особливості вимови, лексики, структури пропозицій. Таким чином, мовлення є конкретним і індивідуальним.

**2. Модель комунікації.**

 Моделювання мовленнєвої комунікації зводиться до визначення її основних параметрів, описаних політологом і теоретиком масової комунікації Гарольдом Лассвеллом як Who| says| what| to| whom| in| which| channel| with| what| effect|? Це відповідає формулі: [ХТО говорить ЩО КОМУ по якому КАНАЛУ ЗВ'ЯЗКУ і з|із| яким РЕЗУЛЬТАТОМ].

 Додавши|добавляти| в цю схему саму мову|язик| і операції з|із| нею, а також мету|ціль| спілкування, лінгвісти користуються схемою Р.О. Якобсона, де комунікація

(мовленнєва подія) розуміється як відправлення повідомлення|сполучення|, складеного

адресантом з використанням певного коду, певному|якомусь| адресатові упевному контексті з|із| певною метою. Відповідно до загальної|спільної| теорії передачі інформації мовленнєва комунікація розгортається|розгортає| за схемою, висхідною до математичної моделі комунікації Клода Шеннона, яку в найбільш загальному|спільному| вигляді|виді| можна представити|уявляти| таким чином:

**ВІДПРАВНИК**  **КО КОДУВАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ|сполучення| КАНАЛ**

**ДЕКОДУВАННЯ ОТРИМУВАЧ|отримувач|**

Як видно|показний| з|із| цієї схеми, значну|поважну| роль в комунікації відіграють **комуніканти|**  — відправник і отримувач|отримувач| (що позначаються|значать| також як мовець| і той, що слухає, адресант і адресат, А1 і А2). Залежно від типу|типу| комунікантів| виділяють міжособове спілкування (А1 і А2 користуються однією мовою|язиком|, належать до однієї соціокультурної спільноти людей) і міжмовне (міжкультурне) спілкування представників різних етносів і народів, що говорять на різних мовах|язиках|. Канал зв'язку визначає форми, засоби|кошти| і методи організації і передачі інформації: усне і письмове спілкування, телефонну бесіду або повідомлення|сполучення| в листі, комунікацію індивідуальну і масову, комунікацію у віртуальному середовищі|середі| інтернету і тому подібне|тощо|.

**Кодування**  і **декодування**  повідомлення|сполучення| відображають|відбивають| вибір мовного коду: стандартна, літературна мова|язик| або його діалект, жаргон і т. п. |тощо| при спілкуванні однією мовою|язиці|; при використанні декількох мов|язиків| спілкування — для білінгвального| носія мови|язика| — це вибір однієї з використовуваних мов|язиків|. Аналіз цих складових процесу спілкування дозволяє прослідкувати|прослідкувати| особливості породження і сприйняття мови|промови|, обумовлені соціальним статусом і роллю комунікантів|, їх психологічними параметрами, рівнем володіння комунікативною компетенцією і ін. Від адекватності декодування повідомлення|сполучення| залежить результат спілкування: досягнення запланованого|планерувати| впливу на адресата або його відсутність — дефект комунікації.

Саме **повідомлення**|сполучення|, його зміст|зміст| і форма визначаються контекстом і ситуацією спілкування — комунікативними параметрами, що вимагають врахування|урахування| як лінгвістичних, так і екстралінгвальних чинників|факторів|. (**Контекст спілкування** – середовище, час, особливості каналу комунікації та інші умови, в яких має місце конкретне спілкування (Ф. С. Бацевич)). Виділяють вербальний, соціальний, ситуативний, фізичний, психологічний і інші види контексту. До ситуативних чинників|факторів| відносять як фізичну ситуацію спілкування (дебати, гра, науковий диспут і тому подібне|тощо|), так і її стилістичні характеристики: ситуації офіційного / неофіційного спілкування і ін.

**3. Поняття про дискурс і текст.**

Мовні одиниці повідомлення — пропозиції — об'єднуються в **тексти.** Функціонуючи в реальних мовленнєвих ситуаціях, тексти утворюють **дискурс** — за образним виразом Н.Д. Арутюнової, це “текст, занурений в життя”. У найбільш загальному вигляді дискурс є «інтегральним феноменом, мисленнєвокомунікативную діяльністю, що є сукупністю процесу і результату і що включає як екстралінгвальний, так і власне лінгвістичний аспект; у останньому окрім тексту виділяють **пресупозицію** ( - імпліцитний (неявний) компонент смислу повідомлення, який повинен бути істинним, щоб повідомлення загалом не сприймалось як аномальне у певному контексті) і контекст (прагматичний, соціальний, когнітивний), що обумовлюють вибір мовних засобів» (Шевченко, Морозова 2003: 38).

Текст (від лат. textus - «ткань, сплетение, соединение») виникає і існує лише|тільки| в процесі спілкування; це мовленнєва одиниця, втілення комунікативного акту; це послідовність вербальних знаків.

Б. Н. Головін визначає **текст** як словесний усний або письмовий твір, що є єдністю деякого більш менш завершеного змісту (сенсу) і форми (мовлення), що формує і виражає цей зміст.

**4. Мовленнєва подія – мовленнєві ролі – мовленнєві цілі.**

Будь-яка передача думок за допомогою слів як закінченого факту є **мовленнєвою подією**. Це може бути монолог, діалог, диспут, окрема фраза або навіть вигук.



Мовленнєва подія складається з двох основних компонентів

1) мовленнєвої поведінки, в яку входять:

* власне слова (зміст|зміст| мовлення|промови|);
* звучання слів (форма мовлення|промови|);
* жести і міміка;
* просторова поведінка (взаємне розташування співрозмовників|співрозмовників|).

2) мовленнєвої ситуації, яку визначають:

* соціальні чинник|фактор|и – відношення|ставлення| між учасниками мовної події – оратором|промовцем| і мовним середовищем|середою| (аудиторією);
* чинник|фактор|и місця дії (фізичний чинник|фактор|) – матеріальна обстановка (будинок|дім|, сад, вулиця, літак і тому подібне|тощо|).

Кожен учасник мовленнєвої події відіграє свою **мовленнєву роль**, виконує закріплену за ним функцію в процесі спілкування. Ця роль залежить від статусу учасників спілкування, від їх особистих|особових| взаємин, від настрою в даний момент і від повороту подій в процесі спілкування. Мовленнєва роль є проекція соціальної ролі на мовну ситуацію плюс вплив мовної ситуації як такий.

Будь-яка свідома дія має **мету**|ціль|. Мова|промова| не виключення|виняток|: ми завжди говоримо ради чогось. Мета|ціль| виражає|виказує| усвідомлений або неусвідомлений, але|та| не менш важливий|поважний|, інтерес. Мовленнєва мета|ціль| – це результат, який ми хочемо отримати|одержувати| від своєї промови|промови|. Загальний|спільний| сенс|зміст| всіх комунікативних актів полягає у тому, щоб|щоб| після|потім| їх здійснення нам стало краще, ніж було до цього. Якщо ми впоралися|справилися| з|із| мовленнєвою метою|ціллю|, наша промова|язик| – наш друг, не впоралися|справилися| – ворог.

Кожен учасник мовленнєвої події повинен чітко уявляти собі свою мовленнєву роль і мовленнєву мету|ціль|, а також мовленнєві ролі і цілі своїх співрозмовників|співрозмовників|. Необхідно знати, що, кому і навіщо говорити, а також розуміти, хто, що і навіщо говорить нам.

Основні мовленнєві цілі зводяться до наступного|щоб|:

* проінформувати; довести свою правоту (переконати);
* спонукати до дії |;
* обговорити проблему
* знайти істину;
* виразити|виказувати| своє розуміння і дати свою оцінку;
* доставити собі і співрозмовникові|співрозмовникові| задоволення самим процесом спілкування;
* дати вихід власним емоціям;
* створити певну психологічну атмосферу.

Мовленнєві цілі словесних дій, узяті без урахування змісту|зміст| останніх, називаються загальними|спільними| мовленнєвими цілями.

У комунікативному акті може бути декілька загальних|спільних| цілей, але|та| другорядні цілі необхідно підпорядковувати головній, уміти вибудовувати їх ієрархію.



Рис. 2. Смислове поле промови.

Мовленнєва мета|ціль| є не лише|не тільки| у оратора|промовця|, але й у слухача, що називається мовленнєвим очікуванням|очікуванням|; це те, про що слухач бажає дізнатися|дізнаватися| від оратора|промовця|, те, задля чого він, наприклад, прийшов на лекцію, на мітинг, включив телевізор і тому подібне.|тощо| Здійснювати|скоювати| будь-яку мовленнєву подію варто лише у тому разі|тільки|, якщо у оратора|промовця| і у слухача в достатній мірі перетинаються їх смислові поля.

Смислове поле мовленнєвої події – це її зміст|зміст|, що розглядається|розглядує| з урахуванням|з урахуванням| його загальної|спільної| мовленнєвої мети|цілі|: що і навіщо я хочу розповісти|розказувати| (як оратор|промовець|) або почути (як слухач). Зона пересічення|перетину| смислових полів оратора|промовця| і слухача визначає собою смислове поле мовлення|промови|.

**5. Функції публічних виступів.**

Існує велика кількість класифікацій публічних виступів. Для практичного навчання мистецтву публічного виступу найважливішим поділ публічних виступів на види за їх функціями, тобто згідно з метою, яку перед собою ставить оратор у своєму виступі. Іноді таку класифікацію називають класифікацією жанрів публічного виступу.

Виділяють чотири основні та найбільш поширені в ораторській практиці функції (мети) публічних виступів:

1. Повідомити певну інформацію. Така промова називається інформаційною. Інформаційний жанр використовується в науковій доповіді, повідомленні, лекції перед студентами, у монолозі вчителя при поясненні, у розповіді про який-небудь випадок або при описуванні якогось явища, у відповіді студента на семінарському занятті. Інструкція, оголошення про майбутню подію також відносяться до інформаційних виступів.

2. Виконати загальноприйнятий ритуал, протокол, етикет.

У цьому випадку можна говорити про протокольно-етикетний виступ: привітання офіційної делегації, офіційне повідомлення ювіляра, вступне слово перед якимось офіційними заходами, виступ з оцінкою заслуг людини чи організації (похвальне слово), промова на траурному мітингу, офіційний тост та ін.

3. Розважити зібрання. У такому випадку ми будемо мати розважальний виступ. Такими, наприклад, можуть бути неофіційні тости, промови на банкетах, розповіді про забавні пригоди, смішні випадки з життя тощо.

4. Переконати. Переконуюча промова покликана показати правильність позиції оратора, закріпити чи змінити думку аудиторії з конкретного питання. Типовими прикладами переконуючих виступів є виступи в наукових і політичних дискусіях, передвиборчі, агітаційні, рекламні виступи.

Цілі, які ставить перед собою оратор, можуть збігатися, у результаті чого виступи отримують комплексний характер. Можна, наприклад, говорити про інформаційно-етикетні, інформаційно-розважальні, інформаційно-переконуючі виступи, можливі й інші змішані типи.

**6.2. Види публічних виступів.**

У риториці виділяють різні форми публічних виступів.

**Доповідь** – заздалегідь підготовлене розгорнуте повідомлення на конкретну тему. Її звичайно роблять на серйозну, наукову, виробничу, політичну тему. Доповіді заздалегідь готуються, в них підбиваються підсумки й плануються подальші завдання, вони будуються за планом. Щоб самому підготувати доповідь, необхідно прочитати спеціальну літературу з теми доповіді, досконало вивчити проблему. У доповіді звичайно розглядають історію проблеми, всебічно вивчають тему, дають оцінки різним підходам та точкам зору. За часом доповіді можуть бути від 10-15 хвилин до двох-трьох годин (наприклад, доповіді уряду).

**Повідомлення** – невеликий за часом (5-10 хвилин) виступ, в якому

розглядається одне невелике питання чи проблема. Це маленька доповідь на конкретну тему. Повідомлення обов’язково мають бути короткими, містити конкретну фактичну інформацію, наочні приклади й вичерпно розкривати одну невелику тему. Звичайно такого роду виступи готують різні виступаючі, щоб спільними силами розв’язати яку-небудь велику проблему. Кожне повідомлення має бути присвячено конкретному її аспекту. Повідомлення готуються заздалегідь, їх потрібно продумати, прочитати літературу.

**Виступ** – стисле, як правило підготовлене повідомлення при обговоренні якого-небудь наперед оголошеного питання. Виступи завжди короткі – 3-5 хвилин, тема може бути обрана заздалегідь (у рамках обговорюваної проблеми) або сформульована в ході обговорення проблеми (імпровізаційні виступи). Виступи, як і повідомлення, часто плануються так, щоб вони доповнювали один одного при обговоренні проблеми, розкривали різні сторони або точки зору на неї.

**Лекція** – зв’язний розгорнутий науковий або науково-популярний виклад якого-небудь питання. Лекції використовуються в навчальній практиці – у вищих навчальних закладах, науково-популярні лекції на ті чи інші теми читаються для широкого кола слухачів. Усе має бути логічним, зрозумілим для слухачів, усі складні терміни та слова мають бути поясненими. Обов’язково потрібно виділяти окремі питання (пункти). Лекції звичайно тривають від 20-30 хвилин до півторагодинних (лекція і ВНЗ).

**Бесіда** – розгорнутий, підготовлений (тобто наперед продуманий оратором) діалог зі слухачами. Може включати досить великі відрізки промови оратора (монологи), але передбачає обов’язкові питання слухачів, аналіз і коментування їхніх відповідей. Бесіда використовується в публічній промові, коли аудиторія невелика – не більше 30 чоловік – і коли слухачі зацікавлені в інформації, яку їм повідомляють.

**Рекомендована література:**

1. Діомідова О. Ю. Еволюція мовного дискурсу в судових промовах видатних юристів XIX – XX ст. : монографія / О. Ю. Діомідова. – Харків : Друкарня МАДРИД, 2015. – 199 с.
2. Ораторське мистецтво : підручник / за ред.: М. П. Требін, Г. П. Клімова. – 2-е вид. – Харків : Право, 2015. – 208 с.
3. Молдован В. В. Судова риторика: теорія і практика / В. В Молдован. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Київ : Юрінком Інтер, 2010. – 496 с.
4. Кацавець Р. Ораторське мистецтво : підручник / Р. Кацавець. – Київ : Прав. єдність, 2014. – 238 с.
5. Абрамович С.Д., Чикарькова М.Ю. Риторика. - Львів, 2001.
6. Галятовський І. Наука, або Спосіб уложення казання // Українська література ХІ – ХУШ ст.: Хрестоматія з коментарями/ Упоряд.: Є.А.Карпіловська, Л.О. Тарновецька. - Чернівці 1997.
7. Кравець Л.В. Риторика від джерел до сучасності // Укр. мова і лра.- 2000.- № 5.