УНІФІКОВАНИЙ ПАСПОРТ МУЗЕЮ

затверджений наказом Міністерства культури і мистецтв України

від 30.04.1996 р. № 220

Код музею

І. Повна назва музею. II. Профіль музею.

1. Форма власності.
2. Засновник, власник. V. Підпорядкування.

VI. Заклад, що здійснює методичне керівництво. VII. Статус.

VIII. Категорія музею (за групою оплати праці). IX. Адреса музею, телефон, факс. X. Короткі історичні відомості (дата заснування з посиланням на джерела).

XI. Структура музею (назви структурних підрозділів, включаючи госпрозрахункові та кооперативні підприємства, з переліком штатних посад).

XII. Керівний склад музею.

1. Директор музею, зав. філіалом чи відділом;
2. Заступник директора з наукової роботи;
3. Головний хранитель.

XIII. Персонал музею:

1. Всього працівників.
2. Наукових працівників та екскурсоводів, з них:

* Мають вчений ступінь.
* Мають вищу профільну освіту.
* Мають вищу освіту.

XIV. Нерухомі пам'ятки історії та культури у складі музею:  
1. Загальна кількість, з них:

* Музеєфіковані.
* Немузеєфіковані.

XV. Характеристика музейного приміщення:

1. Кількість будівель.
2. Спеціально побудоване (автори, коли).
3. Пристосоване.
4. Пам'ятки архітектури чи історії (короткі історичні відомості).

ХVI. Технічний стан будівель:

1. Потребує реставрації.
2. Потребує капітального ремонту.
3. Аварійне приміщення.
4. Належний стан.

XVII. Площа музею:

1. Загальна.
2. Експозиційна.
3. Фондосховища.
4. Кінолекційного залу.
5. Виставочних залів.
6. Прилеглої території.
7. Експозицій просто неба.
8. Реставраційної майстерні.
9. Фотолабораторії.
10. Таксидермічної лабораторії.
11. Інші.

XVIII. Охорона музею:

1. Дата та номер документа про взяття під охорону.
2. Відомча охорона.
3. Міліцейська охорона.
4. Сторожова охорона.
5. Охоронно-пожежна сигналізація.
6. Пункт централізованого спостереження.
7. Промислова телевізійна установка.

XIX. Технічне оснащення музею:

1. Світло-, звуко-, аудіообладнання, монітори, фонотеки, лабора­торії для фонозапису.
2. Автоматизована система обліку і накопичення інформації.
3. Фото-, кінообладнання, засоби поліграфії.
4. Інше.

XX. Фонди музею:

1. Загальна кількість одиниць збереження.
2. Кількість музейних предметів основного фонду.
3. Кількість музейних предметів, що входять до Державного реє­стру національного культурного надбання.

XXI. Характеристика експозиційних розділів:

1. Назва розділу.
2. Дата останньої реекспозиції.
3. Кількість експонатів основного фонду.

XXII. Режим роботи музею.

1. Дата складання паспорта.
2. Печатка музею і підпис директора.

Рекомендації по заповненню уніфікованого паспорта музею

Додаток № 2 до Положення про державну реєстрацію, перереєстрацію та облік музеїв

затверджений наказом Міністерства культури і мистецтв України

від 30.04.1996 р. № 220

Уніфікований паспорт (далі — паспорт) складають і реєструють в ор­ганах культури всі музеї незалежно від їх видів, статусу, форм власності і відомчого підпорядкування.

Паспортні дані музеїв, що працюють на правах філіалів і відділів, у паспорти головних музеїв не включаються.

Паспорт складають у 3-х примірниках: один примірник залишається у музеї, другий — подається у відповідний орган культури, третій — надсилається до Міністерства культури і мистецтв України.

Код музею складається:

1. Перші дві-три літери з титульної назви музею.
2. Перша літера профілю музею. Дріб
3. Категорія за групою оплати праці.
4. Перша літера статусу музею.

Наприклад:

* Дніпропетровський історичний музей ім. Д. І. Яворницького, профіль — історичний, категорія за групою оплати праці — 1, статус — юридична особа. Код: ДнІ/ІЮ.
* Охтирський краєзнавчий музей, профіль — краєзнавчий, катего­рія за групою оплати праці — 2, статус — філіал. Код:ОхтК/2Ф.

У разі зміни паспортних даних, відомості про них, завірені печаткою органу, що зареєстрував музей, у 10-денний термін надсилаються до Міністерства культури України.

Розділ І. Повна назва музею. Вказується повністю і повинна відпові­дати назві, прийнятій у документах про заснування або в документах про зміну назви музею.

Розділ II. Профіль музею. Визначається відповідно до Закону Украї­ни "Про музеї та музейну справу" та класифікатора, розробленого Міністерством культури і мистецтв України.

Розділ III. Форма власності. Вказується належність до однієї з форм власності (державна, комунальна, приватна, колективна та ін.).

Розділ V. Підпорядкування. Вказується відомча належність музею, наприклад: Міністерство культури і мистецтв України, Міністерство охорони здоров'я України, Національна академія наук України, тощо.

Для музеїв системи Міністерства культури і мистецтв України — облас­не управління культури, міський (районний) відділ культури.

Розділ VII. Статус музею. Вказується, чи є музей юридичною осо­бою, чи працює на правах філіалу або окремого відділу. Музеям, які працюють на правах філіалів і окремих відділів, треба вказати також повну назву головного музею, структурним підрозділом якого вони є.

Розділ IX. Адреса музею, телефон, факс. Вказується повна адреса (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер бу­динку).

Розділ XII. Керівний склад музею. У пунктах 1—3 розділу вказуються прізвище, ім'я та по батькові, освіта, спеціальність, стаж роботи в музеї.

Розділ XIII. Персонал музею. У пункт 3 вноситься кількість науко­вих працівників та екскурсоводів, і які мають вчений ступінь з дис­циплін, що відповідають профілю музею. Дані пункту 3 в пункти 4, 5 не включаються.

У пункті 4 вказується кількість наукових працівників та екскурсо­водів, які мають вищу освіту зі спеціальностей "Музеєзнавство та охоро­на пам'яток історії та культури", а також спеціальностей, що відповіда­ють профілю музею.

У пункт 5 вноситься кількість наукових працівників та екскурсо­водів, які мають вищу освіту зі спеціальностей, що не відповідають профі­лю музею.

Сума даних пунктів 3, 4, 5 повинна відповідати даним пункту 2.

Розділ XV. Характеристика музейного приміщення. Дані пунктів 2, З, 4 подаються окремо по кожній будівлі.

Розділ XVI. Технічний стан будівель. Дані подаються окремо по кожній будівлі.

Розділ XVII. Площа музею. Дані подаються в цілому по музею і ок­ремо по кожній будівлі.

Розділ XVIII. Охорона музеїв. Дані подаються окремо по кожній будівлі.

Розділ XIX. Технічне оснащення музею. Пункт І передбачає дані про наявність у музеї спеціального світла, технічного, звукотехнічного, про­екційного, телевізійного обладнання; аудіовізуальних засобів; засобів захисту від ультрафіолетових, інфрачервоних та інших випромінювань.

У пункті 2 вказується наявність електронно-обчислювальних машин.

У пункті 3 вказується обладнання фотокінолабораторій, апаратура для мікрофільмування і засоби малої поліграфії.

Розділ XX. Фонди музею. У пункт І вноситься кількість музейних предметів основного фонду та кількість предметів науково-допоміжного фонду, які перебувають у фондах та експозиції музею.

У пункт 3 вноситься кількість експонатів, що мають виняткову куль­турну та історичну цінність.

Розділ XXI. Характеристика експозиційних розділів. У пункті З вказується кількість експонатів, що знаходиться в стаціонарних експозиціях музею.

Розділ XXII. Режим роботи музею. Треба вказати час роботи музою та вихідні дні.