

# УЗАГАЛЬНЕНИЙ ЗВІТ

про результати класифікації посад  
державної служби апарату НАДС та його  
територіальних органів

Березень, 2021

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	3
1. Класифікація посад державної служби в апараті НАДС .....	5
1.1. Організація проведення класифікації посад державної служби в апараті НАДС.....	5
1.2. Засідання Класифікаційного комітету НАДС .....	5
1.3. Аналіз результатів класифікації посад державної служби апарату НАДС....	10
1.3.1. Статистичний аналіз результатів класифікації посад державної служби апарату НАДС. ....	10
1.3.2. Питання та пропозиції за результатами класифікації посад державної служби апарату НАДС .....	16
2. Класифікація посад державної служби в територіальних органах НАДС .....	18
2.1. Організація проведення класифікації посад в територіальних органах НАДС.....	18
2.2. Засідання з класифікації посад в територіальних органах НАДС.....	19
2.3. Аналіз результатів класифікації посад державної служби територіальних органів НАДС .....	22
2.3.1. Статистичний аналіз результатів класифікації посад державної служби територіальних органів НАДС .....	22
2.3.2. Питання та пропозиції за результатами класифікації посад територіальних органів НАДС .....	26
ВИСНОВКИ.....	27
РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	30

## ВСТУП

Відповідно до підпункту 2 пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 року № 1414-р «Про підготовку та реалізацію експериментального проекту щодо запровадження системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад» (далі - Розпорядження) **НАДС та його територіальні органи є учасниками відповідного експериментального проекту.**

*Протягом 26 січня - 25 лютого 2021 року в НАДС та його територіальних органах проведено класифікацію **153 посад** державної служби апарату НАДС та **90 посад** - територіальних органів НАДС.*

*17 березня 2021 року введено в дію нову структуру та штатний розпис апарату НАДС. У зв'язку із зазначеними змінами Класифікаційним комітетом переглянуто результати проведеної класифікації.*



### ВИДАННЯ НАКАЗУ НАДС

Відповідно до пункту 1 розділу II Методики проведення класифікації посад державної служби, затвердженої наказом НАДС від 30 вересня 2020 року № 187-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 грудня 2020 року за № 1219/35502 (далі - Методика), видано **наказ НАДС від 22 січня 2020 року № 13-21 «Про проведення класифікації посад державної служби»**, яким, зокрема, визначено:

- строк проведення класифікації посад в апараті НАДС та його територіальних органах до 01 березня 2021 року;
- персональний склад Класифікаційного комітету НАДС;
- кількість посад державної служби для проведення класифікації;
- інші питання організації проведення класифікації посад державної служби в апараті НАДС та територіальних органах НАДС.

### ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ

**25 січня 2021 року** Генеральним департаментом з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби (далі - Генеральний

департамент) разом з Українською школою Урядування забезпечено *проведення навчання членів Класифікаційного комітету НАДС за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Проведення класифікації посад державної служби»*, затвердженою наказом НАДС від 24 грудня 2020 року № 254-20.

Генеральним департаментом розроблено та надано учасникам навчання методичні матеріали до загальної короткострокової програми підвищення кваліфікації «Проведення класифікації посад державної служби», які включають:

- презентаційні матеріали;
- словник термінів реформи;
- ролі учасників процесу класифікації посад державної служби;
- перелік основних актів законодавства, що регулюють діяльність на відповідних посадах державної служби в межах кожної з сімей посад;
- перелік нормативно-правових актів з питань проведення класифікації посад державної служби.

**29 січня 2021 року проведено внутрішнє навчання працівників територіальних органів НАДС** щодо проведення класифікації посад державної служби, зокрема щодо заповнення Форм основної інформації про посади державної служби.

## **КОНСУЛЬТАТИВНА ТА МЕТОДИЧНА ПІДТРИМКА**

Генеральним департаментом забезпечено постійну консультативну та методичну підтримку проведення класифікації посад державної служби членами Класифікаційного комітету НАДС, зокрема, надання консультацій щодо заповнення Форм основної інформації про посади державної служби державними службовцями апарату НАДС та його територіальних органів.

Практика проведення класифікації посад виявила необхідність застосування однакових для всіх посад державної служби категорії «В» підходів із чіткими індикаторами віднесення до відповідного рівня посади.

З метою забезпечення єдиного підходу до класифікації таких посад Генеральним департаментом розроблено *Індикатори віднесення посад державної служби категорії «В» до вищого, середнього або початкового рівнів, які рекомендовано використовувати під час класифікації посад*.

Генеральним департаментом разом із Сектором інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю, спільно з Офісом реформ та EU4PAR розроблено анімаційні відеоролики щодо класифікації посад державної служби, в яких, зокрема, висвітлено інформацію про особливості та приклад заповнення Форми основної інформації про посаду державної служби, алгоритм класифікації посад, структуру класифікаційного коду. Забезпечено поширення цих матеріалів серед працівників апарату НАДС та його територіальних органів.

# 1. Класифікація посад державної служби в апараті НАДС

## 1.1. Організація проведення класифікації посад державної служби в апараті НАДС

26 січня 2021 року затверджено *Графік засідань класифікаційного комітету*.

Загалом проведено 9 засідань Класифікаційного комітету НАДС, на яких прокласифіковано 153 посади державної служби.

У зв'язку із змінами до штатного розпису НАДС 29 березня 2020 року проведено десяте позачергове засідання Класифікаційного комітету, на якому прокласифіковано новостворені посади державної служби та переглянуто результати класифікації посад загалом.

Відповідно до пункту 6 розділу II Методики Секретарем Класифікаційного комітету НАДС (далі - Секретар) своєчасно надіслано керівникам самостійних структурних підрозділів для заповнення Форми основної інформації про посаду державної служби, здійснено збір таких Форм та розсилку їх членам Класифікаційного комітету НАДС.

За результатами засідань підготовлено три Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби апарату НАДС щодо категорій «А», «Б» і «В».

## 1.2. Засідання Класифікаційного комітету НАДС



27 січня 2021 року

Перше організаційне засідання  
Класифікаційного комітету НАДС

Під час засідання обговорено організацію проведення класифікації посад державної служби НАДС, зокрема, алгоритм і графік проведення засідань, уточнено роль Секретаря.



04 лютого 2021 року

Друге засідання  
Класифікаційного комітету НАДС

Загалом прокласифіковано 22 посади державної служби:

- 5 посад категорії «А»;
- 17 посад категорій «Б» і «В», серед них:

9 посад Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання;

3 посади Сектору інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю;

1 посада головного спеціаліста з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

- 1 посада головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту;
- 1 посада головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції;
- 1 посада головного спеціаліста з режимно-секретної роботи;
- 1 посада головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи.

За результатами голосування Класифікаційним комітетом прийнято рішення класифікувати 20 посад та перенести класифікацію 2 посад (головного спеціаліста відділу планування та фінансування освітніх послуг Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання та головного спеціаліста Сектору інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю) на восьме засідання Класифікаційного комітету, через спірні питання у визначенні фахового рівня.

За результатами обговорення членами Класифікаційного комітету запропоновано Генеральному департаменту розробити спрощену форму з критеріями оцінки фахового рівня посад державної служби категорії «В».



**09 лютого 2021 року**

**Третє засідання  
Класифікаційного комітету НАДС**

**Загалом прокласифіковано 19 посад державної служби категорій «Б» і «В», серед них:**

- 14 посад Управління з питань персоналу;
- 2 посади Сектору забезпечення доступу до публічної інформації;
- 3 посади Сектору з питань захисту інформації

За результатами голосування Класифікаційним комітетом прийнято рішення класифікувати 16 посад та перенести класифікацію 2 посад (головного спеціаліста відділу оцінювання та розвитку персоналу Управління з питань персоналу та головного спеціаліста Сектору з питань захисту інформації) на восьме засідання Класифікаційного комітету, через спірні питання у визначенні фахового рівня.



**11 лютого 2021 року**

**Четверте засідання  
Класифікаційного комітету НАДС**

**Загалом прокласифіковано 19 посад державної служби категорій «Б» і «В», серед них:**

- 12 посад Управління фінансів та бухгалтерського обліку;
- 7 посад Відділу забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

За результатами голосування Класифікаційним комітетом прийнято рішення класифікувати вказані посади та внести інформацію до Автоматизованої Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби.

Крім того, за результатами обговорення, членами Класифікаційного комітету надано пропозиції щодо удосконалення Каталогу типових посад державної служби і критеріїв віднесення до таких посад, затвердженого наказом НАДС від

18 грудня 2020 року № 246-20 (далі – Каталог) в частині визначення терміну «малочисельний самостійний структурний підрозділ», який міститься в описі керівних рівнів посад.



16 лютого 2021 року

П'яте засідання  
Класифікаційного комітету НАДС

Загалом прокласифіковано 28 посад державної служби категорій «Б» і «В», серед них:

20 посад Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення;

8 посад Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення.

За результатами голосування Класифікаційним комітетом прийнято рішення класифікувати 27 посад та перенести класифікацію 1 посади (начальника відділу ресурсного забезпечення Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення) на восьме засідання Класифікаційного комітету, через спірні питання щодо віднесення посади до сімей посад.

За результатами цього засідання виявлено потребу в доопрацюванні Каталогу:

▪ у сім'ї «7. Господарські функції» можлива наявність шостого керівного рівня, за умови, що до нього буде віднесено посаду «заступник керівника самостійного структурного підрозділу - начальник відділу»;

▪ в частині поглиблення різниці в описі сімей посад «20. Правове забезпечення» та «18. Нормотворення та експертиза» для спрощення і однозначності класифікації;

▪ уточнення опису сім'ї «20. Правове забезпечення», оскільки виявлено, що результати роботи на посадах можуть бути не тільки внутрішні, але й зовнішні функції (наприклад, представлення інтересів державного органу в судах тощо).



18 лютого 2021 року

Шосте засідання  
Класифікаційного комітету НАДС

Загалом прокласифіковано 9 посад державної служби категорій «Б» і «В» Генерального департаменту з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби. За результатами голосування відповідну інформацію внесено до Автоматизованої Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби.

За рішенням Класифікаційного комітету класифікацію посад Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування, передбачену Графіком засідань класифікаційного комітету, перенесено на позачергове засідання Класифікаційного комітету 22 лютого 2021 року.



22 лютого 2021 року

### Сьоме позачергове засідання Класифікаційного комітету НАДС

Загалом прокласифіковано 11 посад державної служби категорій «Б» і «В» Генерального департаменту з питань з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування. За результатами голосування відповідну інформацію внесено до Автоматизованої Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби.



23 лютого 2021 року

### Восьме засідання Класифікаційного комітету НАДС

Загалом прокласифіковано 26 посад державної служби категорій «Б» і «В», серед них:

9 посад Генерального департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

17 посад Генерального департамент з питань цифровізації у сфері державної служби.

За результатами голосування Класифікаційним комітетом прийнято рішення класифікувати вказані посади та внести інформацію до Автоматизованої Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби.



25 лютого 2021 року

### Дев'яте засідання Класифікаційного комітету НАДС

Загалом прокласифіковано 24 посади державної служби категорій «Б» і «В», серед них:

12 посад Управління моніторингу за дотриманням законодавства про державну службу та взаємодії з територіальними органами;

7 посад Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення.

5 посад державної служби класифікація, яких була перенесена на останнє засідання.

Під час розгляду функціоналу Сектору взаємодії з територіальними органами Управління моніторингу за дотриманням законодавства про державну службу та взаємодії з територіальними органами виявлено відсутність в описі сімей Каталогу функціоналу, який виконується на посадах. Зокрема, щодо координації та взаємодії працівників апарату НАДС, підприємств, установ, організацій, що входять до сфери управління НАДС з територіальними органами НАДС.

Існує необхідність Генеральному департаменту додатково розглянути доцільність доповнення однієї з сімей Каталогу таким функціоналом або



створення нової сім'ї посад «Координація та взаємодія» за умови, що такий функціонал присутній в значній кількості інших державних органів.



29 березня 2021 року

Десяте позачергове засідання  
Класифікаційного комітету НАДС

**Загалом прокласифіковано 13 посад державної служби категорій «Б» і «В», серед них:**

8 посад Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби;

3 посади Сектору взаємодії з територіальними органами;

2 посади Сектору з внутрішнього аудиту.

Крім того, на засіданні було запропоновано підтвердити класифікацію посад державної служби Управління контролю за реалізацією права на державну службу та посади заступника начальника Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення щодо яких було змінено назви посад без зміни функціоналу.

Під час кожного із проведених засідань членами Класифікаційного комітету проведено обговорення заповнених Форм основної інформації про посади, заслухано представлення кожної посади державної служби та задано уточнюючі запитання.

Більшість дискусій, які виникали між членами Класифікаційного комітету, стосувалися:

- визначення рівнів посад державної служби категорії «В»;
- визначення сім'ї посади для посад державної служби в Департаменті нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення, Відділі забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби, Генеральному департаменті з питань цифровізації у сфері державної служби.

Для прийняття Класифікаційним комітетом рішення щодо окремих посад на засідання було запрошено керівників інших структурних підрозділів для уточнення спірних питань, зокрема, щодо сфер повноважень і взаємодії між підрозділами.

На кожному засіданні без права голосу був присутній головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.

Варто зазначити, що завдяки включенню до персонального складу Класифікаційного комітету керівників різних структурних підрозділів (з питань організації документообігу, з питань управління персоналом, з питань стратегічного планування та інших) процес класифікації супроводжувався різнобічними аргументами та оперативною інформацією, яка була визнана корисною, мала уточнюючий і об'єктивний характер.

## 1.3. Аналіз результатів класифікації посад державної служби апарату НАДС

### 1.3.1. Статистичний аналіз результатів класифікації посад державної служби апарату НАДС.

Загалом прокласифіковано **153** посади державної служби апарату НАДС, з них:  
посад категорії «А» – 5;  
посад категорії «Б» – 44;  
посад категорії «В» – 104.

### ВІДНЕСЕННЯ ДО СІМЕЙ ПОСАД

Посади державної служби апарату НАДС віднесено до двадцяти двох сімей посад (таблиця 1.3.1.1, рис. 1.3.1.1):

Таблиця 1.3.1.1

#### Віднесення посад державної апарату НАДС до сімей посад

Сім'я посад	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості	Кількість структурних підрозділів
1. Адміністративне керівництво	5	3,4%	0
3. Аналіз та формування державної політики	16	10,5%	3
5. Бухгалтерія	6	3,9%	1
6. Внутрішній аудит	2	1,3%	1
7. Господарські функції	1	0,7%	1
8. Державний нагляд і контроль	4	2,6%	1
9. Діловодство, канцелярія та архів	6	3,9%	1
10. Забезпечення реалізації та координація політики	40	26,1%	9
11. Закупівлі	1	0,7%	1
12. Запобігання корупції	1	0,7%	1
13. Інформаційна безпека	3	2%	1
14. Комунікація та інформаційне забезпечення	5	3,3%	2
17. Мобілізаційна підготовка та мобілізація	1	0,7%	1
18. Нормотворення та експертиза	7	4,6%	2
19. Організація засідань	3	2%	1
20. Правове забезпечення	14	9,2%	1
21. Протокол та церемоніал	1	0,7%	1
22. Режимно-секретна діяльність	1	0,7%	1
24. Управління ІТ системами	11	7,2%	1
25. Управління персоналом	14	9,2%	1
26. Управління та розробка ІТ проектів	5	3,3%	1
27. Управління фінансами	6	3,9%	1

### Віднесення посад державної служби апарату НАДС до сімей посад



Рис. 1.3.1.1. Відсоткове співвідношення сімей посад апарату НАДС

**Посади  
категорії «А»**

100 % посад державної служби категорії «А» віднесено до сім'ї «1. Адміністративне керівництво», що складає 3,3 % від загальної кількості посад (таблиця 1.3.1.2).

Таблиця 1.3.1.2

**Віднесення посад державної служби категорії «А» до сімей посад**

Сім'я посад	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості
1. Адміністративне керівництво	5	3,3%

**Посади  
категорії «Б»**

Посади державної служби категорії «Б» віднесено до шістнадцяти сімей посад (таблиця 1.3.1.3):

- 20,5% – «10. Забезпечення реалізації та координація політики»;
- 15,9% – «3. Аналіз та формування державної політики»;
- 9,1% – «20. Правове забезпечення»;
- 9,1% – «25. Управління персоналом»;
- 6,8% – «19. Організація засідань»;
- 4,5% – «5. Бухгалтерія»;
- 4,5% – «9. Діловодство, канцелярія та архів»;
- 4,5% – «14. Комунікація та інформаційне забезпечення»;
- 4,5% – «18. Нормотворення та експертиза»;
- 4,5% – «26. Управління та розробка ІТ проєктів»;
- 4,5% – «27. Управління фінансами»;
- 2,3% – «7. Господарські функції»;
- 2,3% – «6. Внутрішній аудит»;
- 2,3% – «8. Державний нагляд і контроль»;
- 2,3% – «13. Інформаційна безпека»;
- 2,3% – «24. Управління ІТ системами».

Таблиця 1.3.1.3

**Віднесення посад державної служби категорії «Б» до сімей посад**

Сім'я посад	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості	Кількість структурних підрозділів
3. Аналіз та формування державної політики	7	15,9%	3
5. Бухгалтерія	2	4,5%	1
6. Внутрішній аудит	1	2,3%	1
7. Господарські функції	1	2,3%	1
8. Державний нагляд і контроль	1	2,3%	1
9. Діловодство, канцелярія та архів	2	4,5%	1

10. Забезпечення реалізації та координація політики	9	20,5%	5
13. Інформаційна безпека	1	2,3%	1
14. Комунікація та інформаційне забезпечення	2	4,5%	2
18. Нормотворення та експертиза	2	4,5%	2
19. Організація засідань	3	6,8%	1
20. Правове забезпечення	4	9,1%	1
24. Управління ІТ системами	1	2,3%	1
25. Управління персоналом	4	9,1%	1
26. Управління та розробка ІТ проєктів	2	4,5%	1
27. Управління фінансами	2	4,5%	1

**Посади категорії «В»**

Посади державної служби категорії «В» віднесено до дев'ятнадцяти сімей посад (таблиця 1.3.1.4):

- 29,8% – «10. Забезпечення реалізації та координація політики»;
- 9,6% – «20. Правове забезпечення»;
- 9,6% – «24. Управління ІТ системами»;
- 9,6% – «25. Управління персоналом»;
- 8,7% – «3. Аналіз та формування державної політики»;
- 4,8% – «18. Нормотворення та експертиза»;
- 3,8% – «5. Бухгалтерія»;
- 3,8% – «9. Діловодство, канцелярія та архів»;
- 3,8% – «27. Управління фінансами»;
- 2,9% – «8. Державний нагляд і контроль»;
- 2,9% – «14. Комунікація та інформаційне забезпечення»;
- 2,9% – «26. Управління та розробка ІТ проєктів»;
- 1,9% – «13. Інформаційна безпека»;
- 1% – «6. Внутрішній аудит»;
- 1% – «11. Закупівлі»;
- 1% – «12. Запобігання корупції»;
- 1% – «17. Мобілізаційна підготовка та мобілізація»;
- 1% – «21. Протокол та церемоніал»;
- 1% – «22. Режимно-секретна діяльність».

Таблиця 1.3.1.4

**Віднесення посад державної служби категорії «В» до сімей посад**

Сім'я посад	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості	Кількість структурних підрозділів
3. Аналіз та формування державної політики	9	8,7%	3
5. Бухгалтерія	4	3,8%	1

6. Внутрішній аудит	1	1,0%	1
8. Державний нагляд і контроль	3	2,9%	1
9. Діловодство, канцелярія та архів	4	3,8%	1
10. Забезпечення реалізації та координація політики	31	29,8%	9
11. Закупівлі	1	1%	1
12. Запобігання корупції	1	1%	1
13. Інформаційна безпека	2	1,9%	1
14. Комунікація та інформаційне забезпечення	3	2,9%	2
17. Мобілізаційна підготовка та мобілізація	1	1%	1
18. Нормотворення та експертиза	5	4,8%	2
20. Правове забезпечення	10	9,6%	1
21. Протокол та церемоніал	1	1%	1
22. Режимно-секретна діяльність	1	1%	1
24. Управління ІТ системами	10	9,6%	1
25. Управління персоналом	10	9,6%	1
26. Управління та розробка ІТ проєктів	3	2,9%	1
27. Управління фінансами	4	3,8%	1

## ВІДНЕСЕННЯ ДО РІВНІВ ПОСАД

Посади державної служби апарату НАДС віднесено до семи рівнів посад (таблиця 1.3.1.5; рис. 1.3.1.2):

- 3,3% – I. Перший керівний рівень;
- 7,8% – IV. Четвертий керівний рівень;
- 3,9% – V. П'ятий керівний рівень;
- 17% – VI. Шостий керівний рівень;
- 40,5% – VII. Вищий фаховий рівень;
- 20,3% – VIII. Середній фаховий рівень;
- 7,2% – IX. Початковий фаховий рівень.

Таблиця 1.3.1.5

### Віднесення посад державної служби апарату НАДС до рівнів посад

Рівень посади	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості посад
I. Перший керівний рівень	5	3,4%
IV. Четвертий керівний рівень	12	7,8%
V. П'ятий керівний рівень	6	3,9%
VI. Шостий керівний рівень	26	17,0%
VII. Вищий фаховий рівень	62	40,5%
VIII. Середній фаховий рівень	31	20,3%
IX. Початковий фаховий рівень	11	7,2%

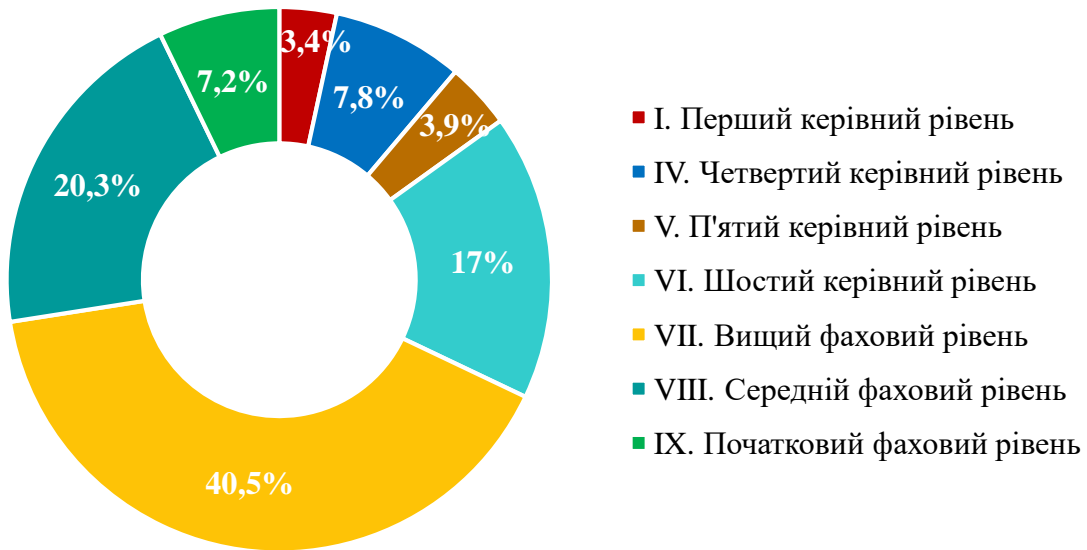


Рис. 1.3.1.2. Відсоткове співвідношення рівнів посад апарату НАДС

**Посади категорії «А»** | 100 % посад категорії «А» віднесено до **першого керівного рівня** (таблиця 1.3.1.6).

Таблиця 1.3.1.6

#### Віднесення посад державної служби категорії «А» до рівнів посад

Рівень посади	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості
I Перший керівний рівень	5	3,3%

**Посади категорії «Б»** | Посади державної служби категорії «Б» віднесено до **трьох рівнів посад** (таблиця 1.3.1.7):

27,3% – IV Четвертий керівний рівень;  
13,6% – V П'ятий керівний рівень;  
59,1% – VI Шостий керівний рівень.

Таблиця 1.3.1.7

#### Віднесення посад державної служби категорії «Б» до рівнів посад

Рівень посади	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості
IV Четвертий керівний рівень	12	27,3%
VI Шостий керівний рівень	6	13,6%
V П'ятий керівний рівень	26	59,1%

**Посади категорії «В»** | Посади державної служби категорії «В» віднесено до **трьох рівнів посад** (таблиця 1.3.1.8):

59,6% – VII Вищий фаховий рівень;  
 29,8% – VIII Середній фаховий рівень;  
 10,6% – IX Початковий фаховий рівень.

Таблиця 1.3.1.8

#### Віднесення посад державної служби категорії «В» до рівнів посад

Рівень посади	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості
IX Початковий фаховий рівень	62	59,6%
VIII Середній фаховий рівень	31	29,8%
VII Вищий фаховий рівень	11	10,6%

#### 1.3.2. Питання та пропозиції за результатами класифікації посад державної служби апарату НАДС

Під час проведення класифікації посад державної служби апарату НАДС та, зокрема, апробації Методики та Каталогу, виявлено ряд питань, які потребують пошуку рішень. Перелік таких питань та пропозиції щодо їх вирішення наведено у таблиці 1.3.2.1.

Таблиця 1.3.2.1.

#### Перелік питань та пропозиції щодо їх вирішення

№	Проблемне питання	Пропозиція щодо вирішення
1	Складність у віднесенні посад державної служби категорії «В» до вищого, середнього чи початкового фахового рівнів на основі описів, визначених у Каталозі.	З метою забезпечення єдиного підходу до класифікації таких посад доповнити Каталог Індикаторами віднесення посад державної служби категорії «В» до вищого, середнього або початкового рівнів.
2	Відсутнє однозначне розуміння терміну «малочисельний самостійний структурний підрозділ», який міститься в описі керівних рівнів посад.	Переглянути в Каталозі термін «малочисельний самостійний структурний підрозділ» шляхом його уточнення, наприклад, словами «до 5 осіб включно».
3	У сім'ї посад «7. Господарські функції» можлива наявність шостого керівного рівня, за умови, що до нього буде віднесено посаду «заступник керівника самостійного структурного підрозділу - начальник відділу».	Доповнити у Каталозі сім'ю посад «7. Господарські функції» шостим керівним рівнем.
4	Складність у розрізненні описів сімей посад «20. Правове забезпечення» та «18. Нормотворення та експертиза».	Переглянути Каталог у частині поглиблення різниці в описі сімей посад «20. Правове забезпечення» та «18. Нормотворення та



		експертиза» для спрощення і однозначності класифікації.
5	Результати роботи на посадах, що віднесено до сім'ї посад «20. Правове забезпечення» можуть бути не тільки внутрішні, але й зовнішні (наприклад, представлення інтересів державного органу в судах тощо).	Доповнити опис сім'ї посад «20. Правове забезпечення».
6	Під час розгляду функціоналу Сектору взаємодії з територіальними органами Управління моніторингу за дотриманням законодавства про державну службу та взаємодії з територіальними органами виявлено відсутність в описі сімей Каталогу функціоналу щодо координації та взаємодії працівників апарату НАДС, підприємств, установ, організацій, що входять до сфери управління НАДС з територіальними органами НАДС.	Розглянути доцільність доповнення однієї з сімей Каталогу функціоналом щодо координації та взаємодії державного органу з іншими фізичними та юридичними особами або створення нової сім'ї посад «Координація та взаємодія» за умови, що такий функціонал присутній в значній кількості інших державних органів.
7	Виявлено редакційні неточності в описі сімей посад «24. Управління ІТ системами» та «26. Управління та розробка ІТ проектів».	Внести редакційні уточнення в частині використання слова «ІТ» без концептуальної зміни опису сімей посад «24. Управління ІТ системами» та «26. Управління та розробка ІТ проектів».

## 2. Класифікація посад державної служби в територіальних органах НАДС

### 2.1. Організація проведення класифікації посад в територіальних органах НАДС

Класифікацію посад державної служби в територіальних органах НАДС здійснено з урахуванням Методики шляхом проведення засідань під головуванням Голови НАДС за участі керівників Генерального департаменту з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби, Управління моніторингу за дотриманням законодавства про державну службу та взаємодії з територіальними органами, Управління з питань персоналу.

Також учасниками засідань були уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (без права голосу) та інші представники НАДС, зокрема, заступник Голови НАДС та працівники Генерального департаменту (з правом дорадчого голосу).

З числа працівників Генерального департаменту визначено Секретаря засідань, яким здійснено організаційно-консультативне забезпечення класифікації посад в територіальних органах НАДС та, зокрема, супровід заповнення керівникам територіальних органів НАДС Форм основної інформації про посаду державної служби.

**03 лютого 2021 року** Головою НАДС затверджено *Графік подання заповнених Форм основної інформації про посади державної служби територіальними органами НАДС.*

**15 лютого 2021 року** Головою НАДС затверджено *Графік проведення засідань з класифікації посад державної служби територіальних органів НАДС.*

**Протягом 17-24 лютого 2021 року** проведено три засідання з класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС, під час яких прокласифіковано **90 посад** державної служби.

За результатами класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС підготовлено двадцять **Форм зведеної відомості класифікації посад державної служби територіальних органів НАДС** щодо категорій «Б» і «В».

Забезпечено підготовку та підписання протоколів засідань з класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС.

## 2.2. Засідання з класифікації посад в територіальних органах НАДС



17 лютого 2021 року

Перше засідання з класифікації посад в територіальних органах НАДС

Загалом на засіданні прокласифіковано 21 посаду державної служби категорій «Б» і «В»:

1) Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях

**Загалом 8 посад:**

начальник управління;

заступник начальника управління;

головний спеціаліст-бухгалтер;

головний спеціаліст-юрисконсульт;

4 посади головних спеціалістів;

2) Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях.

**Загалом 13 посад:**

начальник управління;

3 посади заступників начальника управління;

головний спеціаліст-бухгалтер;

4 посади головних спеціалістів-юрисконсультів;

4 посади головних спеціалістів.



22 лютого 2021 року

Друге засідання з класифікації посад в територіальних органах НАДС

Загалом на засіданні прокласифіковано 37 посад державної служби категорій «Б» і «В»:

1) Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях.

**Загалом 7 посад:**

начальник управління;

заступник начальника управління;

головний спеціаліст-бухгалтер;

головний спеціаліст-юрисконсульт;

3 посади головних спеціалістів;

2) Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях.

**Загалом 7 посад:**

начальник управління;

заступник начальника управління;

головний спеціаліст-бухгалтер;  
головний спеціаліст-юрисконсульт;  
3 посади головних спеціалістів.

3) *Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях;*

**Загалом 11 посад:**

начальник управління;  
2 посади заступників начальника управління;  
головний спеціаліст-бухгалтер;  
головний спеціаліст-юрисконсульт;  
6 посад головних спеціалістів;

4) *Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополь.*

**Загалом 12 посад:**

начальник управління;  
2 посади заступників начальника управління;  
головний спеціаліст-бухгалтер;  
2 посади головний спеціалістів-юрисконсультів;  
6 посад головних спеціалістів.



24 лютого 2021 року

Третє засідання з класифікації посад в територіальних органах НАДС

**Загалом на засіданні прокласифіковано 32 посади державної служби категорій «Б» і «В»:**

1) *Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях.*

**Загалом 8 посад:**

начальник управління;  
заступник начальника управління;  
головний спеціаліст-бухгалтер;  
головний спеціаліст-юрисконсульт;  
4 посади головних спеціалістів;

2) *Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Полтавській та Кіровоградській областях.*

**Загалом 7 посад:**

начальник управління;  
заступник начальника управління;  
головний спеціаліст-бухгалтер;  
головний спеціаліст-юрисконсульт;  
3 посади головних спеціалістів;

3) *Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Івано-Франківській, Тернопільській та Чернівецькій областях.*

**Загалом 10 посад:**

начальник управління;

2 посади заступників начальника управління;

головний спеціаліст-бухгалтер;

2 посади головних спеціалістів-юрисконсультів;

4 посади головних спеціалістів;

4) *Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях.*

**Загалом 7 посад:**

начальник управління;

заступник начальника управління;

головний спеціаліст-бухгалтер;

головний спеціаліст-юрисконсульт;

3 посади головних спеціалістів.

Результати класифікації посад в територіальних органах НАДС дозволили апробувати Методику в частині проведення класифікації посад в державних органах четвертого рівня, а саме територіальних органів центрального органу виконавчої влади, структура яких є малочисельною.

Класифікація посад в територіальних органах НАДС шляхом проведення засідань без утворення класифікаційних комітетів забезпечила оперативність її проведення із дотриманням визначених Методикою принципів.

Для цього:

✓ усіх керівників попередньо поінформовано про необхідність приведення посадових інструкцій в актуальний стан;

✓ проведено попереднє внутрішнє навчання керівників територіальних органів НАДС щодо мети та особливостей проведення класифікації посад, вимог до заповнення Форм основної інформації про посади;

✓ забезпечено комунікативний супровід проведення класифікації посад у територіальних органах;

✓ забезпечено методичну та консультативну підтримку заповнення Форм основної інформації про посади.

*Зазначені заходи є обов'язковим етапом для проведення успішної класифікації посад у територіальних органах.*

## 2.3. Аналіз результатів класифікації посад державної служби територіальних органів НАДС

### 2.3.1. Статистичний аналіз результатів класифікації посад державної служби територіальних органів НАДС

Загалом прокласифіковано **90** посад державної служби територіальних органів НАДС, з них:

посад категорії «Б» – 25;

посад категорії «В» – 65.

#### ВІДНЕСЕННЯ ДО СІМЕЙ ПОСАД

Посади державної служби територіальних органів НАДС віднесено до чотирьох сімей посад (таблиця 2.3.1.1; рис. 2.3.1.1):

#### *Посади категорії «Б»*

100 % посад віднесено до сім'ї «1. Адміністративне керівництво», що складає 27,8 % від загальної кількості посад

#### *Посади категорії «В»*

46,7 % посад – сім'я «10. Забезпечення реалізації та координація політики»;  
14,4 % посад – сім'я «20. Правове забезпечення»;  
11,1 % посад – сім'я «5. Бухгалтерія».

Таблиця 2.3.1.1

#### Віднесення посад державної служби територіальних органів НАДС до сімей посад

Сім'я посад	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості
1. Адміністративне керівництво	25	27,8%
5. Бухгалтерія	10	11,1%
10. Забезпечення реалізації та координація політики	42	46,7%
20. Правове забезпечення	13	14,4%

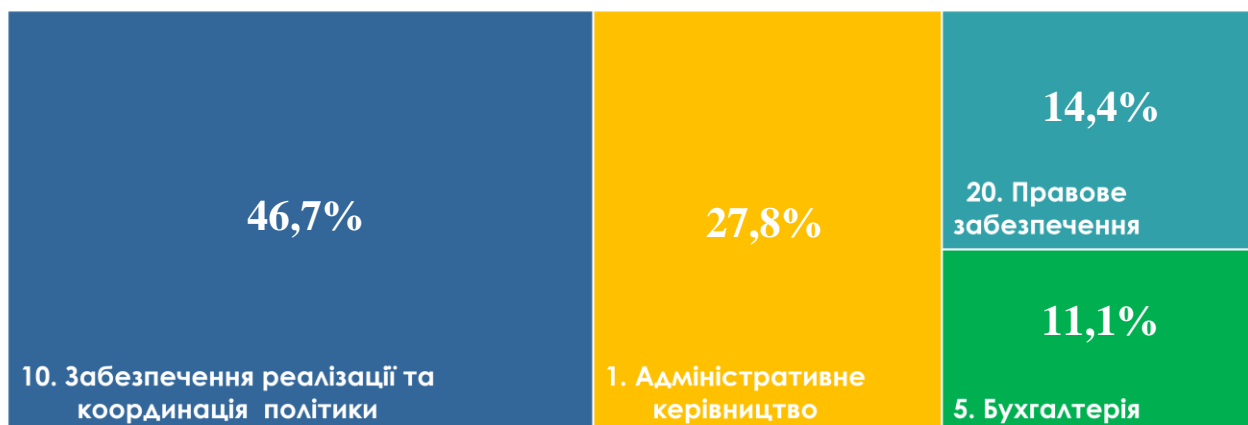


Рис. 2.3.1.1. Відсоткове співвідношення сімей посад територіальних органів НАДС

### ВІДНЕСЕННЯ ДО РІВНІВ ПОСАД

Посади державної служби територіальних органів НАДС віднесено до чотирьох рівнів посад (таблиця 2.3.1.2, рис. 2.3.1.2):

- 27,8 % – II. Другий керівний рівень;
- 24,4 % – IV. Вищий фаховий рівень;
- 33,3 % – V. Середній фаховий рівень;
- 14,4 % – VI. Початковий фаховий рівень.

Таблиця 2.3.1.2

### Віднесення посад державної служби територіальних органів НАДС до рівнів посад

Рівень посади	Кількість посад	Відсоток від загальної кількості
II. Другий керівний рівень	25	27,8%
IV. Вищий фаховий рівень	22	24,4%
V. Середній фаховий рівень	30	33,3%
VI. Початковий фаховий рівень	13	14,4%

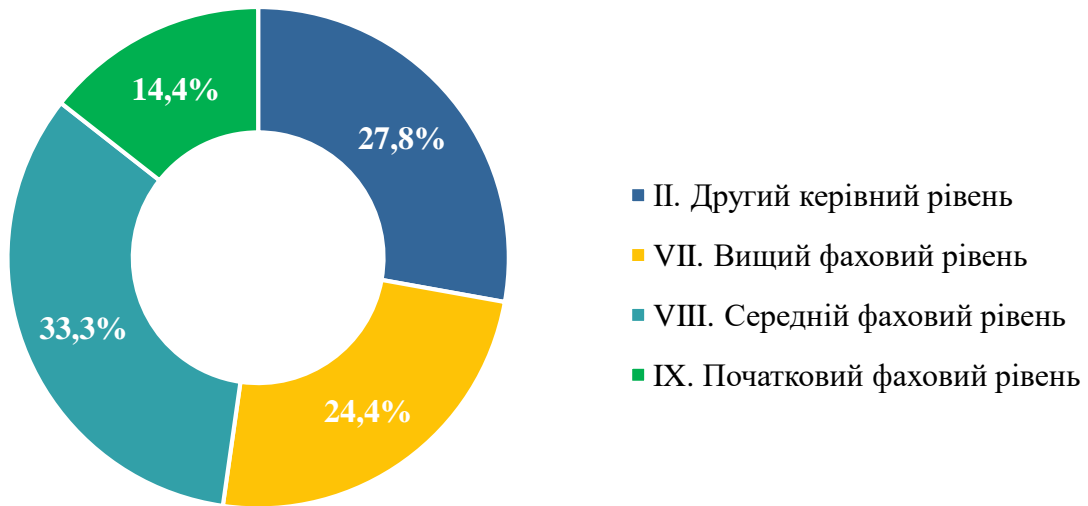


Рис. 2.3.1.2. Відсоткове співвідношення рівнів посад територіальних органів НАДС

### **ВІДСОТКОВЕ СПІВВІДНОШЕННЯ ПОСАД КАТЕГОРІЇ «В»**

Відповідно до підпункту 2 пункту 3 Розпорядження посади державної служби категорії «В» для державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, м. Києва та Севастополя, визначено відсоткове співвідношення кількості посад державної служби категорії «В»:

- не більше 50 відсотків посад державної служби категорії «В» на вищому фаховому рівні;
- не менше 35 відсотків посад державної служби категорії «В» на середньому фаховому рівні;
- не менше 15 відсотків посад державної служби категорії «В» на початковому фаховому рівні.

*Відсоткове співвідношення рівнів посад категорії «В» в територіальних органах НАДС відповідає встановленим Розпорядженням вимогам та відображено у таблиці 2.3.1.3.*



**Відсоткове співвідношення посад державної служби категорії «В» територіальних органів НАДС**

Територіальний орган НАДС	Штатна чисельність	Відсоткове співвідношення посад категорії «В»					
		Вищий фаховий рівень: не більше 50%		Середній фаховий рівень: не менше 35 %		Початковий фаховий рівень: не менше 15 %	
		Кількість посад	% посад	Кількість посад	% посад	Кількість посад	% посад
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях	6	2	33%	3	50%	1	17%
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях	9	3	33%	4	44%	2	22%
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях	5	2	40%	2	40%	1	20%
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях	5	2	40%	2	40%	1	20%
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях	8	3	38%	3	38%	2	25%
Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополь	9	3	33%	4	44%	2	22%
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях	6	2	33%	3	50%	1	17%
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Полтавській та Кіровоградській областях	5	2	40%	2	40%	1	20%
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Івано-Франківській, Тернопільській та Чернівецькій областях	7	3	43%	3	43 %	1	14 %
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях	5	2	40%	2	40%	1	20%

### ***2.3.2. Питання та пропозиції за результатами класифікації посад територіальних органів НАДС***

Класифікація посад в територіальних органах НАДС дозволила апробувати методологію класифікації посад, глибоко дослідити функціонал та особливості організації роботи територіальних органів НАДС.

Також виявлено практичні питання, вирішення яких забезпечить врахування особливостей в діяльності державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва і Севастополя, одного або кількох районів, районів у містах та дозволить масштабувати методологію класифікації посад всі державні органи.

З огляду на зазначене виявлено потребу в доповненні Методики практичними аспектами проведення класифікації посад в державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва і Севастополя, одного або кількох районів, районів у містах, зокрема:

- розроблення вимог щодо утворення класифікаційних комітетів, зокрема, в територіальних органах центральних органів виконавчої влади (штатна чисельність посад, для класифікації якої необхідно створювати класифікаційний комітет, порядок утворення такого комітету, виокремлення випадків, при яких класифікаційний комітет не утворюється тощо);

- закріплення обов'язковості проведення роз'яснювальної роботи для державних службовців відповідного державного органу щодо класифікації посад;

- визначення відповідального підрозділу центрального органу виконавчої влади, іншого вищестоящого органу (за наявності) за інформування державних службовців відповідного державного органу щодо проведення класифікації посад шляхом застосування розроблених НАДС методологічних, інформаційних та довідкових матеріалів.

# ВИСНОВКИ

**1. Результати класифікації посад в НАДС та його територіальних органах можна вважати такими, що забезпечили апробацію Методики та Каталогу, враховують пункт 3 Розпорядження, а також виявили питання, що потребують внесення змін до таких документів при поширенні практики проведення класифікації посад державної служби на всю територію України.**

**2. Результати проведення класифікації посад державної служби в НАДС, апробації застосування Методики та Каталогу, підтвердили свою ефективність підходи, які закладені в основу моделі класифікації посад:**

- різноплановий персональний склад членів класифікаційного комітету, який передбачає включення керівників різних структурних підрозділів, зокрема, в обов'язковому порядку з питань організації документообігу, з питань управління персоналом, з питань стратегічного планування;

- зручний формат Каталогу;

- проведення класифікації посад структурними підрозділами у порядку черговості від тих, які простіше класифікувати (з однофункціональним напрямом діяльності) до більш складних;

- застосування під час проведення засідань класифікаційного комітету Автоматизованої Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби, яка дозволяє оперативно вносити інформацію та економити людські і часові ресурси;

- застосування додатково розроблених Індикаторів віднесення посад державної служби категорії «В» до вищого, середнього або початкового рівнів, які додатково розроблено на початку проведення класифікації посад;

- розгляд та класифікація 25-30 посад державної служби під час одного засідання класифікаційного комітету, що дозволяє оптимально та всебічно дослідити функціонал, отримати відповіді на запитання;

- класифікація посад під час проведення засідань з класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС без утворення класифікаційних комітетів;

- достатній час, визначений Методикою, для розсилки, заповнення та опрацювання членами класифікаційного комітету Форм основної інформації про посади державної служби;

- можливість відкладення прийняття рішення щодо класифікації окремих посад шляхом перенесення їх розгляду на інше засідання класифікаційного комітету з метою їх додаткового вивчення.

**Водночас виявлено, що представлення керівником структурного підрозділу Форм основної інформації про посади державної служби чітко за встановленою формою є малоефективним, призводить до нераціонального використання часу. Такі Форми попередньо надсилаються для ознайомлення членам класифікаційного комітету. У зв'язку з цим, за потреби, може бути**

замінено інтерв'юванням відповідного керівника членами класифікаційного комітету із уточнюючими запитаннями, що є більш інформативним та гнучким.

**3. Протягом січня - березня 2021 року** Генеральним департаментом забезпечено організацію та загальну координацію проведення класифікації посад в апараті НАДС та його територіальних органах з урахуванням внесених змін до штатного розпису апарату НАДС. Організовано та проведено навчання членів Класифікаційного комітету НАДС та керівників його територіальних органів, здійснено постійний консультативно-методологічних супровід.

**Загалом прокласифіковано 243 посади державної служби, з них 153 посади – апарату НАДС та 90 посад – територіальних органів НАДС.**

Проведено *10 засідань Класифікаційного комітету НАДС та 3 засідання з класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС.* Забезпечено підготовку протоколів засідань.

За результатами класифікації посад в апараті НАДС та його територіальних органах підготовлено *двадцять три Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби територіальних органів НАДС щодо категорій «А», «Б» і «В».*

**4. Посади державної служби апарату НАДС віднесено до двадцяти двох сімей посад:** «1. Адміністративне керівництво» (3,4 % посад), «3. Аналіз та формування політики» (10,5 % посад), «5. Бухгалтерія» (3,9 % посад), «6. Внутрішній аудит» (1,3 % посад), «7. Господарські функції» (0,7% посад), «8. Державний нагляд і контроль» (2,6 % посад), «9. Діловодство, канцелярія та архів» (3,9 % посад), «10. Забезпечення реалізації та координація політики» (26,1 % посад), «11. Закупівлі» (0,7 % посад), «12. Запобігання корупції» (0,7 % посад), «13. Інформаційна безпека» (2 % посад), «14. Комунікація та інформаційне забезпечення» (3,3 % посад), «17. Мобілізаційна підготовка та мобілізація» (0,7 % посад), «18. Нормотворення та експертиза» (4,6 % посад), «19. Організація засідань» (2 % посад), «20. Правове забезпечення» (9,2 % посад), «21. Протокол та церемоніал» (0,7 % посад), «22. Режимно-секретна діяльність» (0,7 % посад), «24. Управління ІТ системами» (7,2 % посад), «25. Управління персоналом» (9,2 % посад), «26. Управління та розробка ІТ проектів» (3,3 % посад), «27. Управління фінансами» (3,9 % посад).

Більшість посад категорій «Б» та «В» віднесено до сім'ї посад «10. Забезпечення реалізації та координація політики» (20,5 % та 29,8 % від загальної кількості посад кожної з категорій відповідно).

**5. Посади державної служби територіальних органів НАДС віднесено до чотирьох сімей посад:** «1. Адміністративне керівництво» (27,8 % посад), «10. Забезпечення реалізації та координація політики» (46,7 % посад), «20. Правове забезпечення» (14,4 % посад), «5. Бухгалтерія» (11,1 % посад).

Більшість посад державної служби категорії «В» територіальних органів НАДС віднесено до сім'ї посад «10. Забезпечення реалізації та координація політики».

**6. Відсоткове співвідношення посад державної служби категорії «В» в апараті НАДС та територіальних органах НАДС визначено відповідно до підпунктів 1, 2 пункту 3 Розпорядження.**

# РЕКОМЕНДАЦІЇ

**1. Винести на розгляд Міжвідомчої робочої групи з напрацювання та апробації класифікації посад на державній службі питання щодо доопрацювання Каталогу в частині:**

- доповнення Індикаторами віднесення посад державної служби категорії «В» до вищого, середнього або початкового рівнів;
- доповнення описом механізму класифікації заступників керівників структурних підрозділів;
- уточнення терміну «малочисельний самостійний структурний підрозділ»;
- доповнення сім'ї посад «7. Господарські функції» шостим керівним рівнем;
- поглиблення різниці в описі сімей посад «20. Правове забезпечення» та «18. Нормотворення та експертиза»;
- доповнення однієї з сімей посад функціоналом щодо координації та взаємодії державного органу з іншими фізичними та юридичними особами або, у разі виявлення доцільності, створення нової сім'ї посад «Координація та взаємодія»;
- використання слова «ІТ» без концептуальної зміни опису сімей посад «24. Управління ІТ системами» та «26. Управління та розробка ІТ проектів».

**2. При доопрацюванні Методики проведення класифікації посад державної служби з метою її поширення на всі державні органи виявлено потребу щодо:**

- визначення вимог щодо утворення класифікаційних комітетів в державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва і Севастополя, одного або кількох районів, районів у містах;
- закріплення відповідальних структурних підрозділів за проведення роз'яснювальної роботи та інформування щодо проведення класифікації посад у відповідних державних органах шляхом застосування розроблених НАДС методологічних, інформаційних та довідкових матеріалів;
- розроблення порядку заміни члена класифікаційного комітету або секретаря у разі його звільнення / тимчасової відсутності.

**3. Співставити результати апробації моделі класифікації посад державної служби в НАДС та інших державних органах, які є учасниками експериментального проекту щодо запровадження системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад.**