

**Навчально-інформаційний портал коледжу
на платформі Moodle**

Керівництво користувача

Версія 2.0

Вступ

Moodle (модульне об'єктно-орієнтоване середовище дистанційного навчання) – безкоштовна, відкрита (Open Source) система дистанційного навчання (СДО), що дозволяє створювати веб-базовані навчальні курси.

Система Moodle орієнтована насамперед на організацію взаємодії між викладачем та членами навчальної групи, хоча підходить і для підтримки традиційного навчання, а також організації дистанційних курсів.

Moodle корисний як засіб спілкування викладача зі студентами, незалежно від форми навчання. Він дозволяє оперативно надавати студентам лекційні матеріали, інструкції до лабораторних робіт, поточні рейтинги, новини і оголошення; дозволяє оперативно надавати відповіді на студентські питання, причому відразу для всієї «віртуальної спільноти», пов'язаної з даним курсом; дозволяє оперативно інформувати студентів про результати перевірки завдань (зокрема, лабораторних робіт).

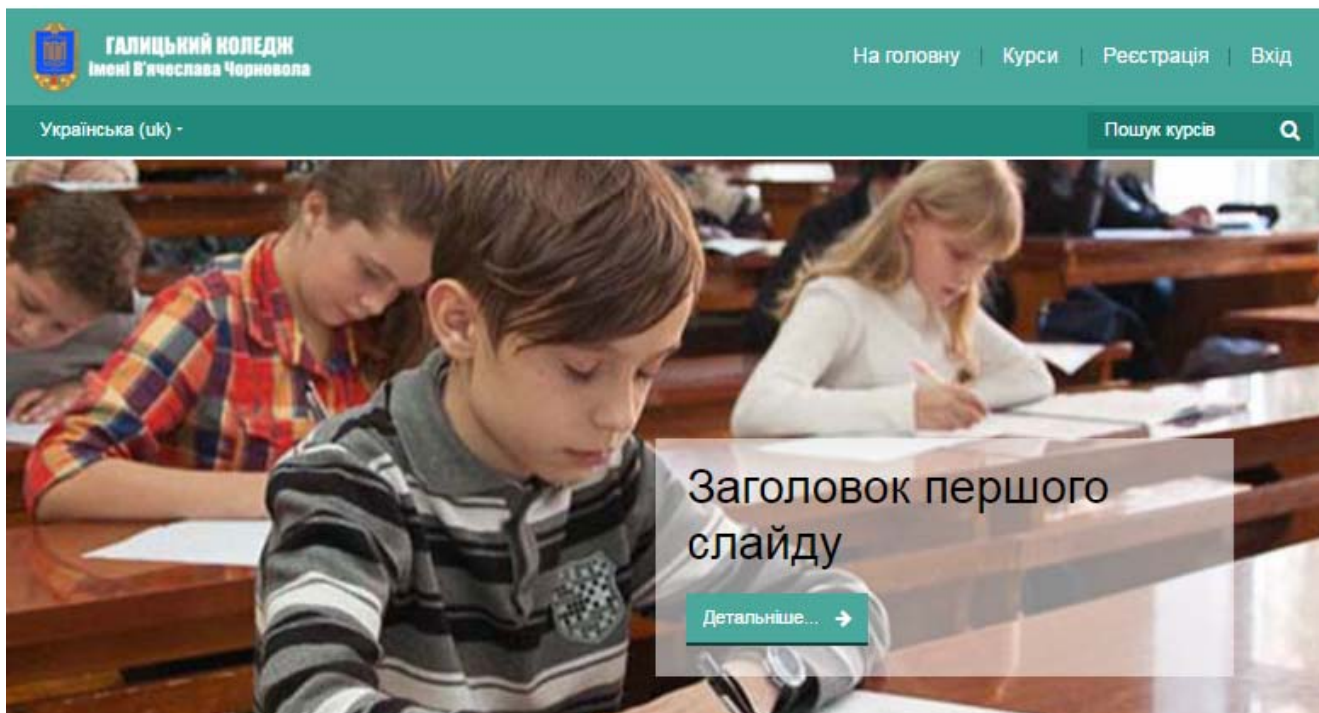
Ознайомлення з сайтом коледжу на платформі Moodle

Враховуючи досвід інших навчальних закладів, в разі всезагального використання Moodle в коледжі доцільною є така організація цього процесу:



Навчально-інформаційний портал коледжу доступний з комп'ютера, який має вихід в Інтернет. Доступ можливий через будь-який Інтернет-браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera тощо.

Розміщений навчально-інформаційний портал коледжу за адресою: <http://moodle.demo.webstylegroup.com> (наразі використовується тимчасовий сервер, тому дана адреса буде змінена згодом).




			
ЗАГОЛОВОК 1	ЗАГОЛОВОК 2	ЗАГОЛОВОК 3	ЗАГОЛОВОК 4
Тут якийсь текст до блоку 1. Тут якийсь текст до блоку 1. Тут якийсь текст до блоку 1. Тут якийсь текст до блоку 1.	Тут якийсь текст до блоку 2. Тут якийсь текст до блоку 2. Тут якийсь текст до блоку 2. Тут якийсь текст до блоку 2.	Тут якийсь текст до блоку 3. Тут якийсь текст до блоку 3. Тут якийсь текст до блоку 3. Тут якийсь текст до блоку 3.	Тут якийсь текст до блоку 4. Тут якийсь текст до блоку 4. Тут якийсь текст до блоку 4. Тут якийсь текст до блоку 4.

Реєстрація в системі

Для початку реєстрації необхідно клікнути «Реєстрація» у правій верхній частині сайту:



Після цього з'явиться сторінка з формою реєстрації нового користувача:

 **ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ**
Імені Богдана Чорновола

На головну | Курси | Реєстрація | Вхід

Українська (uk) - Пошук курсів 🔍

На головну > Вхід > Новий обліковий запис

< Згорнути все

Створити користувача для входу в систему

Ім'я входу*

Ваш пароль повинен мати принаймні 8 символів, принаймні 1 цифру(а), принаймні 1 букв(а) нижнього регістру, принаймні 1 букв(а) верхнього регістру, принаймні 1 не алфавітно-цифрових символ(ів).

Пароль* ПОКАЗАТИ

Більше інформації

Електронна пошта*

Електронна пошта (повторно)*

Прізвище*

Ім'я*

Місто

Країна

При заповненні полів форми слід дотримуватися таких правил:

- *Ім'я входу* (логін) – використовуйте в назві лише символи латинського алфавіту, цифри, та символ підкреслення;
- *Пароль* – довільний набір символів, що відповідає наступним вимогам: пароль повинен мати, як мінімум, 8 літерних символів, 1 цифровий символ, 1 символ верхнього регістру та 1 не алфавітний символ;
- *Електронна пошта* – вкажіть Вашу реальну електронну скриньку, оскільки Вам надходитимуть туди усі повідомлення з сайту;
- *Прізвище* та *Ім'я* вкажіть виключно кирилицею;
- решту полів можна залишити без змін.

Після цього слід клікнути кнопку «Створити запис».

Після успішної реєстрації на вказану електронну адресу надійде лист з інструкцією для активації Вашого облікового запису:

Дякую, Павлюс Василь

Реєстрацію підтверджено

Курси

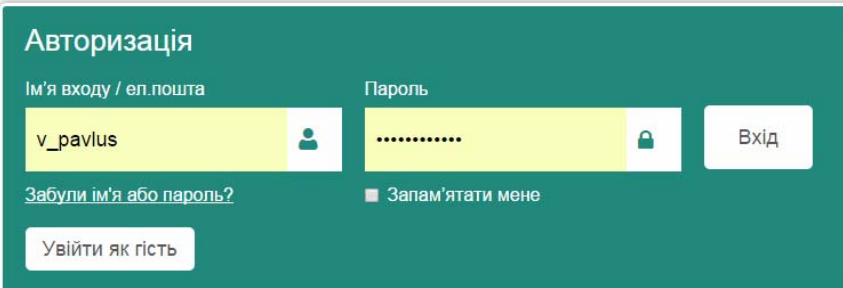
Ви зайшли під ім'ям Павлюс Василь (Вихід)
На головну

Наразі Ваш обліковий запис не відноситься до жодної групи користувачів і не має жодних особливих привілеїв на сайті. Тому після реєстрації Ви повинні повідомити адміністратора сайту про це.

Створення курсу

Після внесення вашого облікового запису у відповідну користувацьку групу Ви зможете створювати власні курси. Зверніть увагу, що курси можна створювати лише у тих категоріях, до яких Вам було надано відповідний доступ.

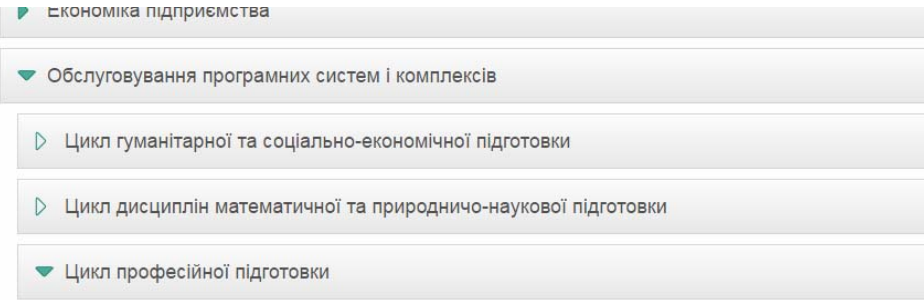
Перш ніж розпочати створення курсу необхідно пройти авторизацію. Для цього в верхньому меню клікніть «Вхід» та введіть ваші логін (або електронну пошту) та пароль:



The screenshot shows a login form with a dark green header and a light green background. The title 'Авторизація' is at the top left. Below it are two input fields: 'Ім'я входу / ел. пошта' containing 'v_pavlus' and 'Пароль' containing masked characters. There are icons for a user and a lock. A 'Вхід' button is to the right. Below the fields are links for 'Забули ім'я або пароль?' and a checkbox for 'Запам'ятати мене'. At the bottom is a 'Увійти як гість' button.

1. Додавання нового курсу

У верхньому меню клікніть «Курси» - Ви перейдете на сторінку категорій усіх ресурсів сайту. Виберіть відповідну категорію та підкатегорію:



The screenshot shows a vertical list of categories. The first is 'економіка підприємства'. The second is 'Обслуговування програмних систем і комплексів', which is expanded to show three sub-items: 'Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки', 'Цикл дисциплін математичної та природничо-наукової підготовки', and 'Цикл професійної підготовки'.

Клікніть кнопку «Додати новий курс»:

Категорії курсів:

Обслуговування програм ▾

ДОДАТИ НОВИЙ КУРС

Задайте параметри курсу:

Навігація

- На головну
- Моя домашня
- Сторінки сайту
- Мій профіль
- Мої курси
- Курси

Керування

- Категорія: Цикл професійної підготовки
- Керувати цією категорією
- Відновити курс
- Мій профіль

Додати новий курс

► Розгорнути всі

▼ Загальне

Повна назва курсу* ?

Коротка назва курсу* ?

Категорія курсу ?

Доступність студентам ?

Дата початку навчання ?

Ідентифікатор курсу ?

▼ Опис

Анотація курсу ?

Збережіть зміни. В результаті буде отримано порожній курс:

Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола

На головну | Курси | Павлюс Василь

Пошук курсів

На головну > Мої курси > Обслуговування програмних систем і комплексів > Цикл професійної підготовки > Комп'ютерні мережі

РЕДАГУВАТИ

Навігація

На головну

- Моя домашня
- Сторінки сайту
- Мій профіль
- Поточний курс
 - Комп'ютерні мережі**
 - Учасники
 - Загальне
 - Тема 1
 - Тема 2
 - Тема 3
 - Тема 4
 - Тема 5

Новини

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Тема 5

Пошук у форумах

Застосувати

Розширений пошук

Останні новини

Додати нову тему...

(Поки новин немає)

Незабаром

Черговий семінар по Moodle

Сьогодні, 15:15

» 17:15

- | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 – Повна назва курсу | 4 – «Шапка» курсу |
| 2 – Навігаційна стежка | 5 – Тематика курсу |
| 3 – Навігаційний блок | 6 – Поточний користувач |
| 7 – Кнопка переходу до режиму редагування курсу | |

Розпочніть наповнення курсу, клікнувши кнопку «Редагувати».

Документами, які характеризують курс в цілому, можуть бути:

- Резюме,
- Робоча програма,
- Календарний план,
- Список посилань на джерела,
- Глосарій, та інші.

2. Види об'єктів в навчальному курсі

Для формування навчального курсу можна скористатися наступними видами об'єктів: *Блоки*, *Ресурси* і *Діяльності*.

Блок

Блок в Moodle – це елемент, який викладач може додати в лівій або правій частині сторінки курсу. Вони забезпечують додаткову інформацію або посилання. Блоки нагадують «віджети» і можуть містити: результати тестів, календар, посилання на блоги, глосарій термінів або особисті файли, RSS-канали новин тощо.

Ресурс

Ресурс в Moodle – це елемент, який викладач може додати в курс для підтримки навчання, наприклад, файл, відео або посилання на сайт. Ресурси передусім мають інформаційне призначення («пасивна» частина навчального контенту: студент може лише дивитися або прочитати його, а не брати участь).

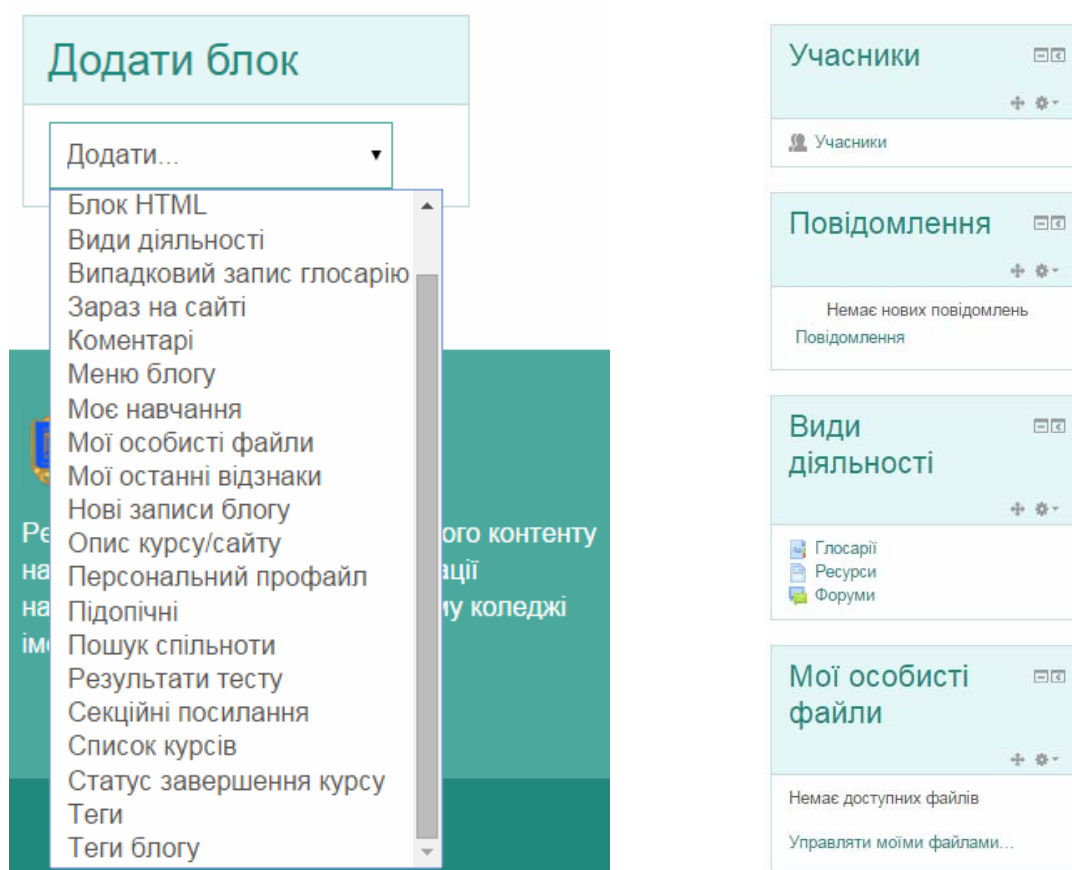
Діяльність

Діяльність у Moodle є особливістю, де студенти навчаються, взаємодіючи один з одним або зі своїм викладачем («активна» частина навчального контенту: вони можуть, наприклад, вести обговорення на форумі, завантажувати завдання, відповідати на питання у тесті або співпрацювати разом у Вікі).

Діяльність може бути оцінена.

3. Додавання блоків



Почати роботу доцільно з додавання блоків. Увімкніть режим редагування. У правому нижньому куті сторінки оберіть «Додати блок». Натисніть «Додати...», з'явиться випадаюче меню зі списком існуючих блоків.

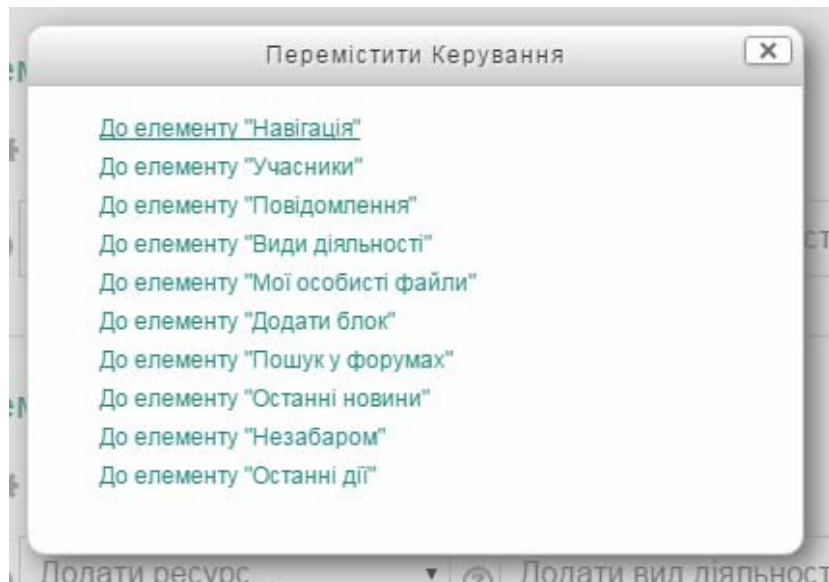


Рекомендуємо додати до свого курсу наступні блоки:


- «Види діяльності» – в цьому блоці зібрані всі види завдань з курсу;
- «Учасники» – список всіх учасників курсу, як викладачів, так і студентів;

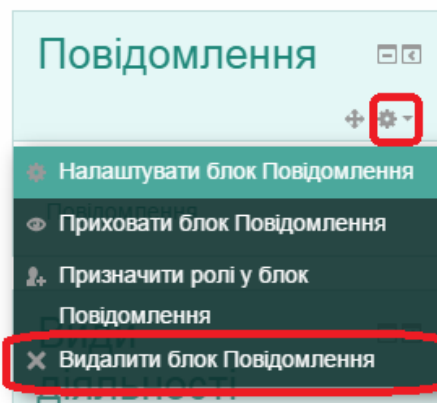
- «Повідомлення» – через цей блок можна отримувати та надсилати повідомлення
- користувачам курсу;
- «Мої особисті файли» – керування файлами даного курсу.

За допомогою інструмента  «Переміщення» Ви можете перемістити блок на зручне для Вас місце. Для переміщення обраного блоку натисніть на , з'являться список з вибором місця, куди потрібно перемістити даний блок:



Або можна просто перетягнути блок, захопивши його мишкою за .

Якщо якийсь блок не потрібний у курсі, його можна видалити, натиснувши інструмент  «Налаштування» в меню непотрібного блоку та обрати пункт «Видалити блок ... »:



Блок буде видалено з Вашого курсу і він знову з'явиться в переліку блоків в «Додати блок». Щойно він знадобиться, його можна буде знову додати описаним вище способом. Спробуйте додавати різні блоки, щоб зрозуміти, які з них Вам потрібні на курсі.

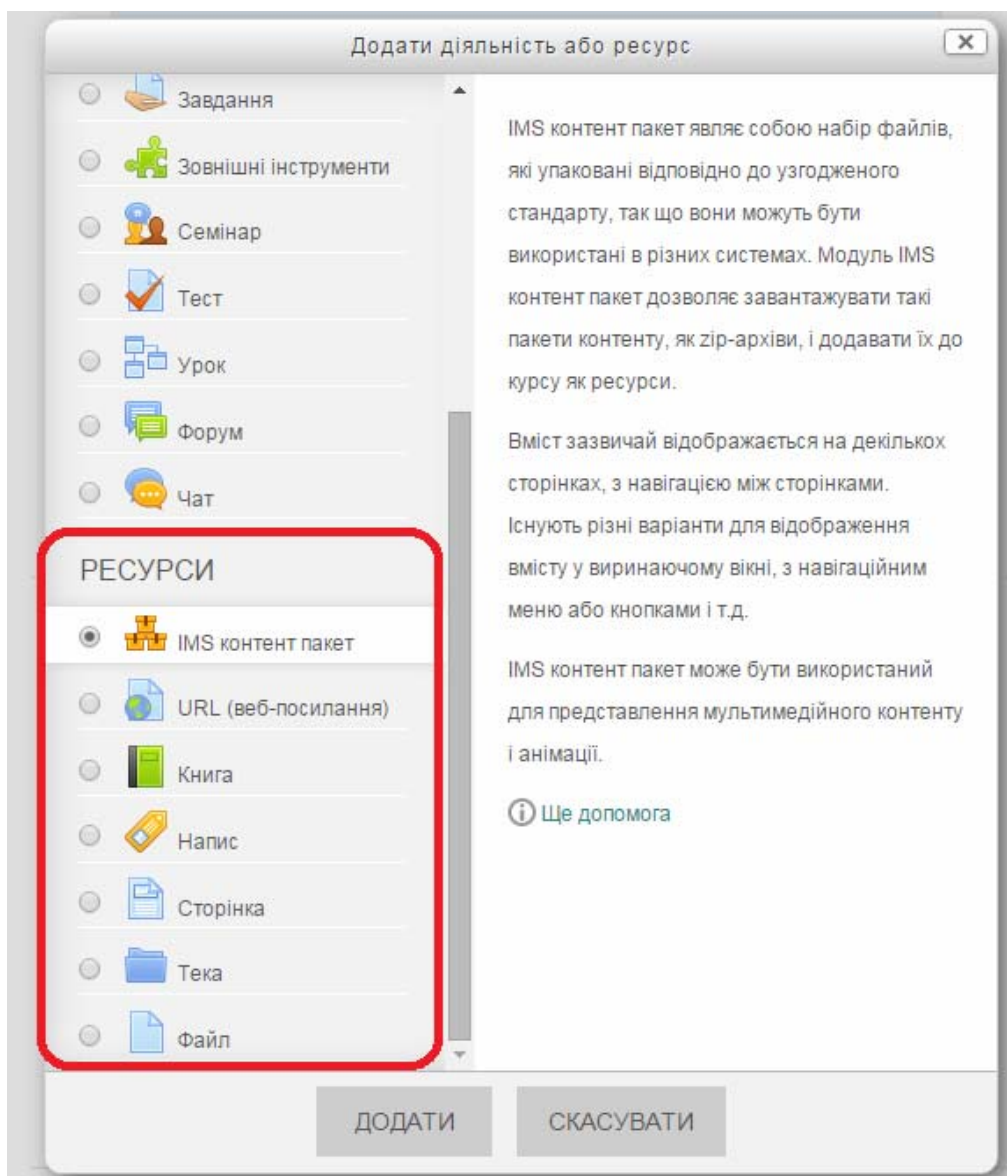
3. Додавання ресурсів

MOODLE надає можливість додавання до дисципліни широкого спектру інформаційних ресурсів. Як ресурс можна використати будь-який матеріал в електронному форматі.

Для додавання ресурсу клікніть «Додати діяльність або ресурс»

[+ Додати діяльність або ресурс](#)

Після цього в лівій частині вікна оберіть потрібний Вам ресурс та натисніть кнопку «ДОДАТИ»:



Розглянемо основні види ресурсів Moodle:

Напис – це коротка текстова інформація, яка відображається у межах відповідного модуля-секції на головній сторінці курсу. Слугує для наведення пояснень, коротких ремарок, описів та іншої інформації малих обсягів

(наприклад, аби допомогти студенту зрозуміти, що від нього вимагається під час виконання певної діяльності).

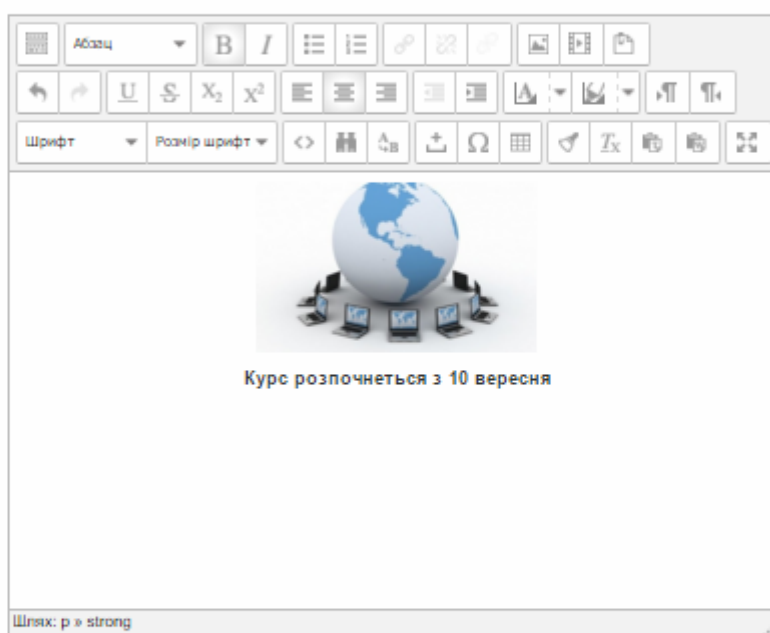
У вікні створення напису введіть текст і, використовуючи вбудовану панель інструментів, надайте тексту бажаний вигляд. Можна додавати зображення, аудіо, відео. Всі матеріали будуть відображені прямо на сторінці курсу.

📌 Додавання нового: Напис до Модуль 1. Загальні відомості про КМ

▼ Згорнути все

▼ Основне

Текст напису*



▼ Загальні налаштування модуля

Доступність студентам

Показати ▼

ЗБЕРЕГТИ Й ПОВЕРНУТИСЯ ДО КУРСУ

СКАСУВАТИ

Параметр доступності студентам залиште в режимі «Показати» та збережіть зміни.

Сторінка – надає викладачеві змогу створити веб-сторінку, використовуючи вбудований текстовий редактор. Сторінка може відображати текст, картинку, звук, відео, веб-посилання та вбудований код (наприклад, Google maps).

Сторінка може бути використана, щоб:

- представити вимоги та положення курсу або коротку інформацію про програму курсу;
- розмістити кілька відео- або звукових файлів разом із пояснювальним текстом.

Переваги використання модуля «Сторінка» (у порівнянні з модулем «Файл») полягають у тому, що ресурс стає більш доступними (наприклад, для користувачів мобільних пристроїв), його легше оновлювати.

У вікні створення сторінки заповніть поля «Назва», «Опис» та «Вміст сторінки» і збережіть її.

Додавання нового: Сторінка до Модуль 1. Загальні відомості про КМ

» Показати всі

» Загальне

Назва* ТЕМА 1.3. Коштування

Опис*

1. Поняття топології мережі та базові топології.
2. Топології типу «зірка».
3. Топології типу «срібок».
4. Топології типу «кільце».
5. Комбіновані топології.

Шлях: р > к

Показувати опис на сторінці курсу

» Вміст

Вміст сторінки*

1. Поняття топології мережі та базові топології

Існує велика кількість способів, якими можна з'єднати кількіттери між собою в одну кількіттерну мережу. Чим більше рівень кількіттерів, тим більше також способів з'єднання. Нижче з'ображено – це новий варіант для парових діжок.

Термін топологія мережі (або просто топологія) характеризує фізичне розташування кількіттерів, апаратури, опрацювання, генерації даних та інших компонентів мережі. Топологія – це стандартний термін, який:

- вивчається при описі основного коштування мережі;
- має способи порівняння і класифікації різних мереж.

Шлях: сі > в > відео

» Вигляд

» Загальні налаштування модуля

ЗБЕРЕГТИ І ПОВЕРНУТИСЯ ДО КУРСУ

ЗБЕРЕГТИ І ПОКАЗАТИ СКАСУВАТИ

URL (веб-посилання) – дає змогу представити на сторінці курсу студентам посилання на певний ресурс у мережі Інтернет. Це дозволяє вставити гіперлінки на відеоресурси, онлайн-публікації статей тощо. Приклад: <http://www.gi.edu.ua>

У вікні створення посилання в полі Назва вкажіть назву посилання, (наприклад, «Офіційний сайт Moodle»). Поле опису обов'язкове. В полі «Зовнішній URL» вкажіть адресу сайту (краще копіювати її з адресної строки браузера). Решту параметрів залиште без змін та збережіть посилання.

■ Додавання нового: Книга до Модуль 1. Загальні відомості про КМ

► Розгорнути всі

▼ Загальне

Назва*

Опис*

Абзац ▼ B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Media Icon] [File Icon]

Лекція у вигляді книги

Шлях: p

Показувати опис на сторінці курсу

► Вигляд

► Загальні налаштування модуля

ЗБЕРЕГТИ Й ПОВЕРНУТИСЯ ДО КУРСУ

ЗБЕРЕГТИ Й ПОКАЗАТИ

СКАСУВАТИ

Тека – аналог папки на комп'ютері користувача. Вона дозволяє краще й зручніше організувати наявні ресурси в курсі. Запаковану в архів теку можна завантажити й розпакувати або створити порожню теку та завантажити туди файли по одному.

Тека може бути використана для:

- зібрання файлів на одну тему, наприклад, набір минулих екзаменаційних робіт у форматі PDF або набір файлів зображень для використання у студентських проектах;
- використання теки як «сховища» матеріалів, що доступні тільки для викладачів (тека буде прихована від сторонніх).


У вікні створення теки заповніть поля «Назва» та «Опис», а в область «Файл» перетягніть усі необхідні файли. В подальшому, при редагуванні теки, в неї можна буде додати нові файли, або видалити наявні.

Додавання нового: Тека до Модуль 1. Загальні відомості про КМ

Розгорнути всі

Загальне

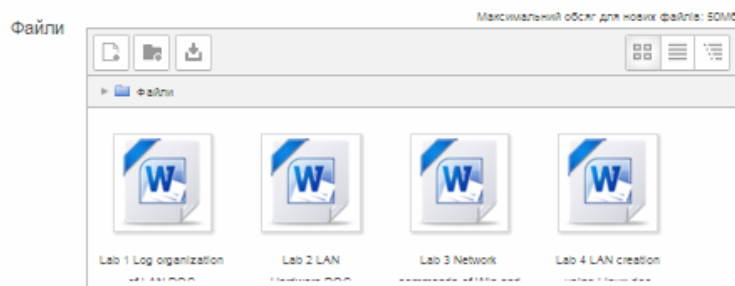
Назва*

Опис* 
Матеріали для самостійної роботи

Шлях: p

Показувати опис на сторінці курсу

Вміст



Файл – дозволяє викладачу надати файл як ресурс курсу. Де це можливо, файл буде відображатися на сторінці курсу; в іншому випадку студентам буде запропоновано його завантажити. *Файл* може містити допоміжні файли, наприклад, HTML-сторінки можуть мати вбудовані зображення або мультимедійні об'єкти.

Файл може бути використаний для того, щоб:

- поділитися презентаціями;
- включити міні-сайт як ресурс курсу;
- забезпечити доступ до специфічних файлів для прикладних програм (наприклад, документи Excel, Photoshop, MathCAD тощо), які б студенти могли редагувати й подавати для наступного оцінювання.

У вікні додавання файлу задайте його назву та опис, а також у позицію «Вибрати файли» перетягніть мишею необхідний файл. Після цього збережіть зміни.

Додавання нового: Файл до Модуль 1. Загальні відомості про КМ

Розгорнути всі

Загальне

Назва* Електронний посібник

Опис*

Абзац B I [List Icons] [Link Icons] [Image Icons]

Електронний посібник (лекційний курс) з дисципліни "Комп'ютерні мережі"

Шлях: p

Показувати опис на сторінці курсу

Вміст

Вибрати файли

Максимальний обсяг для нових файлів: 50MB

файли

KM_e-Book_2015.exe

4. Додавання діяльностей